



STUDIO AMICA

# NORME TECNICHE DI UTILIZZO

# TUTTOGARE 3

Versione aggiornata al 12 Gennaio 2026

1

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

## SOMMARIO

1	OGGETTO .....	4
2	SOGGETTI.....	4
3	UTILIZZO DEL SISTEMA.....	5
	DOTAZIONI.....	5
4	LA REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO .....	7
5	IL COMPLETAMENTO DEL PROFILO .....	9
6	UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ .....	12
7	PROCEDIMENTI DI PREQUALIFICA: PRESENTAZIONE DI Istanze PER ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI, MERCATO ELETTRONICO E S.D.A. (SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE).....	14
7.1	Richieste di chiarimenti .....	21
7.2	Richieste e Integrazioni .....	22
7.3	Avvisi.....	25
8	INDAGINI DI MERCATO/MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ANTE 31.12.2023.....	25
9	FASE SUCCESSIVA AL PROCEDIMENTO DI PREQUALIFICA .....	26
10	PARTECIPAZIONE ALLE CONSULTAZIONI APERTE DI MERCATO.....	27
11	PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA: APERTA, NEGOZIATA, AFFIDAMENTO DIRETTO, APPALTO PRE-COMMERCIALE .....	37
11.1	Procedura di partecipazione alla gara .....	41
11.2	Partecipazione in RTI/Consorzio.....	42
11.3	Partecipazione in Avvalimento .....	43
11.4	Caricamento della documentazione di gara .....	45
11.4.1	Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione .....	45
11.4.2	Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione .....	48
11.5	Generazione offerta online .....	50
11.6	Invio della Partecipazione.....	57
12	PECULIARITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO PRE-COMMERCIALE .....	62
12.1	Compilazione dell'offerta economica online.....	62
12.2	Condivisione con la Stazione Appaltante di deliverable e/o documentazione all'interno delle fasi di esecuzione dell'appalto pre-commercial.....	65
13	SISTEMA DI EMENDAMENTO DELLE OFFERTE .....	66

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

14 ASTA ELETTRONICA .....	68
14.1 Modalità di partecipazione all'Asta .....	70
14.2 Specifiche tecniche fase di rilancio.....	75
14.3 Chiusura asta .....	77
15 CONCORSI DI PROGETTAZIONE/DI IDEE .....	77
15.1 Caricamento della documentazione.....	80
15.2 Caricamento Busta Tecnica .....	82
15.2.1 Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione.....	83
15.2.2 Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della documentazione .....	86
15.2.3 Generazione online offerta tecnica .....	87
15.2.4 Caricamento Busta Amministrativa .....	91
15.2.5 Invio della Partecipazione .....	91
15.2.6 Caricamento della documentazione - concorso due gradi/fasi .....	96
15.2.7 Richiesta integrazioni.....	97
15.2.8 Esito delle operazioni di Concorso. Graduatoria.....	101
16 PROCEDURE MULTILOTTO .....	101
17 COMPILAZIONE DEL DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	104
17.1 Nuova compilazione .....	106
18 RICHIESTE INTEGRAZIONI, SOCCORSI ISTRUTTORI, RICHIESTE GIUSTIFICATIVI OFFERTE ANOMALE ...	108
19 SEDUTA PUBBLICA TELEMATICA .....	113
19.1 Seduta pubblica in streaming .....	114
20 ESITO DI GARA .....	115
21 ACCESSO AGLI ATTI E OSCURAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE .....	116
2. QUESITO VISUALIZZATO IN CASO DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA: .....	116
22 SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DA REMOTO E MONITORAGGIO DOCUMENTALE .....	118
22.1 Monitoraggio documentale.....	121
22.2 Anagrafiche incaricati .....	122
22.3 Elenco Strumentazione.....	123
22.4 Richieste documentali .....	124
23 TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA.....	126
24 REGOLE DI CONDOTTA.....	126

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



## 1 OGGETTO

Le presenti *Norme Tecniche di Utilizzo* costituiscono una guida pratica volta a orientare l'operatore economico in ordine ai processi di:

- registrazione al portale
- gestione delle fasi di prequalifica;
- partecipazione alle procedure di gara

4

---

sulla Piattaforma di *e-procurement TuttoGare PA* (da ora anche Piattaforma o Sistema), che consente di gestire i processi di approvvigionamento pubblico delle Pubbliche Amministrazioni.

L'utilizzo di Piattaforme di approvvigionamento digitale, previsto ai sensi degli articoli 22 e 25 del D. Lgs.36/2023, assicura la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

## 2 SOGGETTI

I Soggetti che si avvalgono della Piattaforma per lo svolgimento delle proprie gare agiscono per il tramite di una sezione di back office dotata dei poteri necessari a impegnare l'Amministrazione di appartenenza, i cui atti sono, pertanto, imputati direttamente alla stessa.

Il soggetto fornitore della Piattaforma è il Gestore del Sistema, incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma. Il Gestore del

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



Sistema ne verifica i principali parametri di funzionamento, segnalando eventuali anomalie; è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.LGS 196/2003 e dal GDPR 2018 in tema di sicurezza del Trattamento dei Dati Personalini.

### 3 UTILIZZO DEL SISTEMA.

#### DOTAZIONI

Per poter utilizzare la Piattaforma gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria, e in particolare:

- connessione stabile alla rete internet;
- web browser aggiornato per la navigazione in rete. Sono consigliati Google Chrome e Mozilla Firefox. Non è garantito l'elevato livello prestazionale con l'utilizzo di Internet Explorer.
- Indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata.

5

*N.B. gli operatori economici di nazionalità diversa da quella italiana sprovvisti di casella di posta certificata possono indicare, in fase di registrazione al portale, un indirizzo di posta ordinaria. Per ogni altro aspetto si rinvia a quanto di volta in volta stabilito dall'Ente.*

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): lo strumento non è tecnicamente vincolante ai fini dell'autenticazione in quanto obbligatorio esclusivamente nei casi previsti dalla Legge, per i quali si rinvia alla normativa di settore e a quanto previsto direttamente dalla Stazione Appaltante.
- certificato di firma elettronica qualificata in corso di validità conforme a quanto previsto dal Regolamento UE 910/2014 – eIDAS. Sono accettati i formati CAdES (estensione .p7m) e PAdES (estensione .pdf).

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

**N.B.** L'utilizzo della firma elettronica qualificata potrebbe non essere previsto come obbligatorio dall'Ente di riferimento nella specifica procedura di gara. Si rinvia, pertanto, a quanto espressamente previsto di volta in volta dalla Stazione Appaltante.

**Il sistema provvede a segnalare, per ciascun documento richiesto, l'obbligatorietà della firma elettronica qualificata.**



6

**N.B.** Con specifico riferimento ai Concorsi di progettazione/di Idee si rinvia a quanto dettagliato al **paragrafo 15**.

#### **Indicazioni tecniche sull'utilizzo delle applicazioni:**

- Archivi compressi: per comprimere files si consiglia vivamente l'utilizzo di software open source, come ZIP e 7-ZIP;
- Prestare attenzione alla denominazione dei files: puntini di sospensione e simboli speciali.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



## 4 LA REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

I soggetti interessati devono compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce **Registrati** visualizzabile in homepage.

The screenshot shows the homepage of the ENTE DI PROVA - BETA platform. At the top, there is a blue header bar with the text "Sito istituzionale", "Thursday 27 March 2025 16:19", "Italiano", "Cerca", "Accedi", and "Registrati". Below the header, the logo of STUDIO AMICA is displayed next to the text "ENTE DI PROVA - BETA". A navigation menu at the bottom includes "Procedure di gara", "Elenchi e qualifiche fornitori", "Innovazione", and "Altre iniziative e informazioni". The main content area is titled "Accedi all'area riservata con:" and offers two options: "CIE" and "Credenziali". It states that credentials or registration can be used as an alternative to SPID or CIE. A blue button labeled "Accedi con credenziali" and a green button labeled "Registrati" are shown. A red arrow points to the "Registrati" button, which is highlighted with a red border. To the right, there are three cards: "Albi professionisti" (8 notifications), "Albi fornitori" (47 notifications), and "Mercato elettronico" (7 notifications).

L'operatore economico deve procedere con l'inserimento dei campi obbligatori, segnalati da un asterisco.

*N.B. Le Categorie Merceologiche sono configurate secondo il sistema di classificazione unico degli appalti pubblici, vale a dire il vocabolario comune europeo (CPV - Common Procurement Vocabulary) adottato dal Regolamento CE n. 213/2008.*

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

*N.B. In riferimento al campo Pec si specifica che, in assenza di casella di posta certificata, per gli operatori di nazionalità non italiana è possibile indicare, in fase di registrazione al portale, un indirizzo di posta ordinaria. Per ogni altro aspetto si rinvia a quanto di volta in volta stabilito dall'Ente.*

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'operatore economico riceve, all'indirizzo PEC/mail indicato, un link di conferma dell'avvenuta registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la registrazione, l'operatore economico è accreditato alla Piattaforma e può effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione può essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione deve essere nuovamente effettuata.

La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione all'Albo dei Fornitori, alle Indagini di mercato o a qualsiasi altro processo di prequalifica, richiedenti lo svolgimento delle operazioni come descritte nei successivi paragrafi.

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma comportano l'integrale accettazione di tutti i termini e le condizioni di cui alle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascun procedimento di abilitazione, gara o affidamento e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli operatori economici tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica indicata.

N.B. Una volta effettuata, la registrazione sarà valida anche per tutti gli altri Enti che utilizzano la Piattaforma Tutto Gare per la gestione delle proprie gare d'appalto. A tal fine è necessario e sufficiente che l'operatore economico effettui il login sulla piattaforma dell'Ente di volta in volta prescelto, con le medesime credenziali di accreditamento già in proprio possesso.

La password scelta deve essere lunga almeno 12 caratteri e contenere almeno:

- un carattere maiuscolo
- un carattere minuscolo

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



- un numero
- un carattere speciale (es. !?-\*)

Gli account non utilizzati per più di n. 6 (sei) mesi vengono automaticamente disattivati. È possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che compare al tentativo d'accesso. L'operazione genera l'invio automatico di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall'operatore economico in fase di registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione può essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione deve essere nuovamente effettuata.

L'Utente ha a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso; al quinto tentativo errato l'utenza viene bloccata. È possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che compare al tentativo d'accesso. L'operazione genera l'invio automatico di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in fase di registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione può essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione deve essere ripetuta.

Per motivi di sicurezza il Sistema richiede la modifica della password d'accesso ogni 3 mesi.

Il Sistema, se previsto dalla Stazione Appaltante, mette, altresì, a disposizione dell'utente la possibilità di autenticazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Tale modalità non è tecnicamente vincolante in quanto obbligatoria esclusivamente nei casi previsti dalla Legge, per i quali si rinvia alla normativa di settore e a quanto previsto direttamente dalla Stazione Appaltante.

## 5 IL COMPLETAMENTO DEL PROFILO

Completata la registrazione ed effettuato il login, l'operatore economico può completare il proprio profilo con l'inserimento delle proprie informazioni aziendali/professionali.



## STUDIO AMICA

Per il completamento del profilo è necessario cliccare in corrispondenza del proprio nominativo visualizzabile nella colonna a destra, e, successivamente, compilare i form proposti dal Sistema.

The screenshot shows the Studio Amica website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Sito istituzionale', '27/03/2025 16:25', 'Italiano', 'Cerca', and a power button icon. Below the header, the logo 'Studio Amica' is displayed. The main content area features a sidebar on the left with various menu items: 'Procedure di gara', 'Elenchi e qualifiche fornitori', 'Innovazione', 'Altre iniziative e informazioni', 'AZIENDA DUMMY 1' (which is circled in red), 'Comunicazioni', 'Guide e Norme tecniche', 'Richieste e Integrazioni', 'DGUE', and 'Albi commissione'. The central part of the screen shows a section titled 'GARE ATTIVE' with a card for 'AFFIDAMENTO DIRETTO TEST 26'. On the right side, there are three boxes: 'Albi fornitori' (268 notifications), 'Albi professionisti' (44 notifications), and 'Mercato elettronico' (1 notification). A red arrow points to the 'AZIENDA DUMMY 1' link in the sidebar.

The screenshot shows the 'Form/sezioni compilazione profilo' (Profile filling sections) page for 'AZIENDA DUMMY 1'. The page has a red header 'Form/sezioni compilazione profilo'. On the left, there's a sidebar with the same menu as the previous screenshots. The main content area has a yellow warning bar at the top stating 'Il tuo profilo non è completo'. Below it, there are several tabs: 'Generali' (selected), 'Categorie CPV', 'Attività impresa', 'Registri Pubblici', 'Informazioni', 'Organizzazione', and 'Certificazioni'. Under the 'Generali' tab, there are fields for 'Denominazione \*\* (Obbligatorio per Impresa)', 'Indirizzo PEC \*', 'Stato\*', 'Codice Fiscale Impresa / Professionista\*', and 'Partita Iva'. The 'Denominazione' field contains 'AZIENDA DUMMY 1', 'Indirizzo PEC' contains 'pec.1@pec.studioamica.it', 'Stato\*' contains 'Italia', 'Codice Fiscale Impresa / Professionista\*' contains '00010001001', and 'Partita Iva' contains '00000000001'.

La compilazione dei form può avvenire anche in momenti differenti in quanto il Sistema permette di effettuare il salvataggio dei dati inseriti e, in momenti successivi, il completamento di quelli mancanti.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

ATTENZIONE: in sede di partecipazione ai processi di prequalifica potrebbe essere richiesto il completamento obbligatorio del proprio profilo. Pertanto, si consiglia vivamente di completarlo una volta terminato il processo di registrazione.

I dati inseriti possono essere aggiornati in qualsiasi momento. Le nuove informazioni inserite vengono visualizzate dall'Ente, pertanto non devono essere comunicate allo stesso.

A titolo esemplificativo, l'operatore economico che modifichi il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Pec), non deve comunicare tale nuovo indirizzo all'Ente, ma aggiornarlo sul Sistema nel profilo personale.

N.B. Ai fini delle comunicazioni intercorrenti con la Stazione Appaltante, l'operatore economico elegge domicilio digitale nell'apposita sezione “Comunicazioni” presente nella propria area riservata, e all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato in sede di registrazione al portale ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 36/2023 che così dispone:

*“Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.”*



## 6 UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Le credenziali di accreditamento al Sistema (user-id e password) sono personali. I soggetti accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgare o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i soggetti accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.

I soggetti accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto accreditato.

I soggetti accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità in relazione a:

- richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali;
- danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

I Soggetti Accreditati si impegnano a risarcire l'Ente e il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che gli stessi dovessero subire in conseguenza di tali eventi. In particolare, il soggetto accreditato si fa carico delle spese legali di eventuali azioni giudiziarie che dovessero coinvolgere l'Ente o il Gestore del Sistema.

In ogni caso i soggetti accreditati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole dell'Account comporta l'immediata revoca della registrazione.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

In tutti i casi di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti delle credenziali personali, ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il suo titolare dovrà immediatamente procedere alla modifica della Password di accesso con le modalità indicate nel Portale, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione delle Credenziali stesse saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

In tutti i casi di sottrazione, furto o smarrimento dell'Account da cui possa derivare l'abusiva divulgazione dello stesso, il soggetto accreditato, titolare dell'Account, dovrà comunicare immediatamente tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso il servizio di Help Desk indicato nel Portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante e sospendere la validità dell'Account. Il soggetto accreditato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 (quarantotto) ore ad inviare al Gestore del Sistema copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuito ai Soggetti Accreditati, comunicando loro le nuove Credenziali.

L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono state rilasciate, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure di gara, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter, d.lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'uso dell'Account non esonerà il suo Titolare dall'utilizzo dello strumento della Firma Digitale. Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di Firma Digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità richiesta.

Tutti i Soggetti Accreditati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, e specificamente l'art. 28 del D.P.R. 445/2000 e l'art. 24 d.lgs. 82/2005 e ogni altra istruzione impartita in materia dal Certificatore

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente l'Ente e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura e danni, diretti o indiretti, arrecati ad essi o a Terzi a causa o in conseguenza dell'utilizzo della Firma Digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al **paragrafo 3** delle presenti *Norme Tecniche*.

## 7 PROCEDIMENTI DI PREQUALIFICA: PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI, MERCATO ELETTRONICO E S.D.A. (SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Gli operatori economici che intendono proporre la propria candidatura devono preventivamente accreditarsi al Sistema secondo la procedura di registrazione (e, se previsto dall'Ente come obbligatorio, procedere al completamento del proprio Profilo secondo le modalità indicate al precedente **paragrafo 5**).

Il Sistema propone, infatti, la seguente dicitura:

Accedi o registrati per interagire con la piattaforma

[Accedi](#) [Registrati](#)

Direttamente accessibile in homepage dalla sezione **Elenchi e qualifiche fornitori**, è possibile visualizzare il menu dei processi di qualificazione:

- [Albo dei fornitori](#)
- [Albo dei professionisti](#)
- [S.D.A.](#)
- [Mercato Elettronico.](#)



STUDIO AMICA

The screenshot shows the Studio Amica website interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'Sito istituzionale', '27/03/2025 10:35', 'Italiano', 'Cerca', and a power button icon. Below the navigation is the Studio Amica logo and the text 'Studio Amica'. The main menu includes 'Procedure di gara', 'Elenchi e qualifiche fornitori' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'Innovazione', and 'Altre iniziative e informazioni'. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'AZIENDA DUMMY 1', 'Comunicazioni', 'Guide e Norme tecniche', 'Richieste e integrazioni', 'DGUE', and 'Albi commissione'. The central area displays a card for 'ETTO TEST 26' with a deadline of '29/03/2025 15:46 Scadenza'. To the right, there are summary boxes for 'Albi fornitori' (268), 'Albi professionisti' (44), and 'Mercato elettronico' (1). A 'Vedi tutti' link is also present.

La partecipazione ai processi di prequalifica è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno della documentazione scaricabile dal pannello dell'iniziativa di interesse.

15

The screenshot shows the 'Albi fornitori' (Supplier Notices) page. At the top, there's a breadcrumb trail 'Home / Albi fornitori' and a search bar. The sidebar on the left includes 'AZIENDA DUMMY 1', 'Comunicazioni', 'Guide e Norme tecniche', 'Richieste e integrazioni', 'DGUE', 'Albi commissione', 'Pannello commissario', 'Qualifiche', 'Gestione Concorsi', 'Contratti', 'Gestione gare', 'Catalogo', 'Soluzioni innovative', and 'Gestione consultazioni'. The main content area is titled 'Albi fornitori' and contains a table of notices. The table has columns for 'ID', 'Oggetto', 'Pubblicazione', and 'Beneficiario'. The notices listed are:

ID	Oggetto	Pubblicazione	Beneficiario
751	Register test	27/03/2025	Studio Amica
750	List of suppliers test	21/03/2025	Studio Amica
748	Tset albo fornitori 2025-03-19	19/03/2025	Studio Amica
747	test elenco fornitori 19-03-2025	19/03/2025	Studio Amica
746	Elenco fornitori 13/03	13/03/2025	Studio Amica

Dopo aver individuato l'Avviso di interesse, dal dettaglio (lente di ingrandimento ) è possibile visualizzarne le informazioni salienti.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Solo una volta effettuato il login è possibile visualizzare il comando di partecipazione e, se richiesto, il compilatore online del *Documento di Gara Unico Europeo*.

N.B. per maggiori dettagli in ordine alla compilazione del DGUE si rinvia al **paragrafo 17** delle presenti Norme Tecniche.

The screenshot shows a software interface for managing tenders. On the left is a vertical sidebar with various menu items: Home, Albi fornitori, AZIENDA DUNNY 1, Comunicazioni, Guida e Norme tecniche, Richieste e integrazioni, DGUE, Albi commissione, Pannello commissario, Qualifiche, Gestione Concorsi, Contratti, Gestione gare, and Catalogo. The main area displays 'Elenco #751' for a tender titled 'Register test'. It includes sections for Informazioni (Description, Test Test), Pubblicazione (Publication date: 27/03/2025), Tipologia (Category: Albo dei fornitori), RUP (Reference document: Studio Amica), and Beneficiario. Two prominent green buttons labeled 'Partecipa' are visible: one at the top right of the main content area and another on the right side of the screen, near a sidebar with 'Informazioni' and 'Categorie merciologiche'.

Cliccando su **Partecipa**, il Sistema mette a disposizione le sezioni seguenti, configurate opzionalmente dall’Ente:

- **Questionari richiesti:** il sistema mette a disposizione dei questionari compilabili online, qualora configurati dall’Ente. Cliccando su **Compila** è possibile accedere al form, procedere con la sua compilazione e, se previsto, con l’upload di documenti e/o certificati connessi.

Il sistema segnala “errori di validazione” in presenza di campi incompleti. Tornando al Pannello è possibile accedere nuovamente al form e completarlo.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Home / Albi fornitori / Dettaglio / Pannello

## Elenco #751 - Register test

AZIENDA DUMMY 1

- Comunicazioni
- Guide e Norme tecniche
- Richieste e integrazioni
- DGUE
- Albi commissione
- Pannello commissario
- Qualifiche

Questionari richiesti

Non compilato Lavori - 5

Compila

Documenti richiesti

Non presentato ▲ Obbligatorio Expression of interest

Carica

- **Documenti richiesti:** la sezione consente di inserire la documentazione richiesta dall'Ente ai fini della partecipazione all'Avviso di interesse.

Solo una volta completata la compilazione e terminato l'upload di tutti i documenti richiesti il Sistema attiva il comando **Invia** che consente l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

17

Azienda Dummy 25

- Comunicazioni
- Richieste e integrazioni
- DGUE
- Gestione gare
- Gestione Concorsi
- Gestione PCP
- Contratti
- Qualifiche
- Gestione consultazioni
- Esci

Istanza non inviata

Invia

Questionari richiesti

Compilato Form TEST - Albo fornitori

Modifica

Compilato Form di test

Modifica

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA



L'istanza è stata ricevuta con successo

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione

Nel caso in cui, per una singola richiesta, sia necessario inviare molteplici file, l'o.e. deve effettuare le seguenti operazioni:

- firmare i singoli file;
- creare un archivio compresso;
- firmare l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul sistema l'archivio compresso;

Selezionato e caricato il file, una barra di stato indica l'avanzamento dell'upload. A questo punto l'operatore economico deve cliccare sul tasto **Salva e invia**. Il Sistema provvede a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale, quando prevista come obbligatoria;
- effettuare il salvataggio;

L'operatore economico può anche procedere al semplice salvataggio del/i file, riservandosi di inoltrare l'istanza in un momento successivo.

Il Sistema verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo di posta dell'operatore economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La conferma di partecipazione viene inoltre evidenziata nella sezione **Comunicazioni** presente nell'area riservata dell'operatore.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

- Domanda di partecipazione
  - regolamentowhistleblowing.pdf
  - Impronta hash SHA256: 9553d602545d7e8b4824303d761b39d6fe03c13af3dcf990ff65bdc2bf8bc959
- DGUE
  - carta-intestata-pdf-1.p7m
  - Impronta hash SHA256: 801fe3eda5712595f1dc9eabf06015146c336bb4d62d90094814d3497fa3cb65



L'istanza è stata ricevuta con successo

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione

Per ogni documento inviato, il Sistema rende evidenza dell'impronta digitale del file (c.d. *Hash*).

L'operazione va a buon fine, pertanto, con il riscontro dell'invio dell'istanza all'interno delle suddette sezioni.

In assenza di conferma si consiglia di verificare l'eventuale intervenuta scadenza della sessione (debitamente segnalata dal Sistema) e, all'occorrenza, di procedere nuovamente con l'operazione.

Si segnala che, nel tempo di caricamento della documentazione, il Sistema sospende automaticamente il tempo di scadenza della sessione.

La presentazione dell'istanza costituisce accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni previste dalle presenti *Norme Tecniche* e dalla documentazione posta in allegato dall'Ente.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione ed entro i termini di validità della stessa, l'operatore economico tornando al Pannello e cliccando su **Modifica** ha la possibilità di:

- effettuare il download di quanto inviato
- sostituire la documentazione

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

x

regolamentowhistleblowing.pdf  
✓ Documento caricato  
Impronta hash - SHA256: 9553d602545d7e8b4824303d761b39d6fe03c13af3dcf990ff65bcd2bf8bc959

Sostituisci documento  
 Download documento  
 Chiudi

Domanda di partecipazione  
 Obbligatorio

Domanda di partecipazione

Per l'operatore è, inoltre, possibile revocare l'istanza cliccando su **Revoca Partecipazione**. Anche in questo caso il sistema notifica all'operatore economico l'avvenuta conferma dell'operazione richiesta. L'istanza revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'istanza non presentata.

20

Revoca partecipazione

Documenti richiesti

Presentata  Obbligatorio	Modifica
Domanda di partecipazione	
Presentata  Obbligatorio con firma digitale	Modifica
DGUE	

L'esito della valutazione viene comunicato all'operatore nella sezione **Comunicazioni**, oltre che nella casella di posta prescelta in fase di registrazione. In caso di rigetto dell'istanza, la comunicazione indica i motivi ostativi all'accoglimento della richiesta. L'operatore economico respinto può inoltrare una nuova istanza entro il termine di validità dell'Avviso.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



Per gli avvisi relativi ad Albi di Fornitori, l'operatore economico ammesso riceve, ogni n-mesi stabilito dall'Ente quale termine di revisione, una comunicazione di invito ad aggiornare o confermare i propri dati sul sistema e, se necessario, la documentazione presentata.

È onere di ciascun operatore verificare periodicamente che le informazioni dichiarate siano valide e provvedere tempestivamente al loro aggiornamento.

## 7.1 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Immediatamente visualizzabile dopo aver effettuato l'accesso nel dettaglio dell'avviso di interesse (lente di ingrandimento ), il comando **Richiedi chiarimento** consente di inoltrare quesiti all'Ente, all'occorrenza corredati da documenti.

21

The screenshot shows a user interface element for requesting clarifications. It features a white header bar with the text "Chiarimenti" and a magnifying glass icon. Below this is a teal-colored button with the text "Richiedi chiarimento" and a small icon of a person with a speech bubble. The entire interface is contained within a light gray rectangular frame.

*N.B. L'attivazione della sezione **Chiarimenti** è ad esclusiva discrezione dell'Ente, il quale potrebbe non aver previsto alcun termine a riguardo. In tale ultimo caso il comando non è visualizzabile.*

La risposta viene inviata all'operatore richiedente nella sezione **Comunicazioni**, oltre che nella casella di posta prescelta. Se di interesse pubblico, le risposte ai quesiti vengono pubblicate in area pubblica nella sezione di dettaglio dell'Avviso di riferimento.



STUDIO AMICA

## 7.1 RICHIESTE E INTEGRAZIONI

Eventuali richieste documentali e integrative ricevute dalla Stazione Appaltante sono rinvenibili, oltre che nella propria casella di posta, all'interno della sezione **Comunicazioni** del menu a sinistra. Un indicatore numerico colorato segnala la presenza di messaggi non letti.

Dalla sezione **Richieste e Integrazioni** è possibile rispondere alla richiesta e inviare la documentazione richiesta.

Richieste e integrazioni

Oggetto	Data richiesta	Scadenza
Qualifica operatori economici Soccorso istruttorio	20/04/2022 17:50	30/04/2022 14:00

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente Successivo

Accedendo al dettaglio dalla lente di ingrandimento visualizzabile in corrispondenza di ciascuna richiesta ricevuta, si accede al dettaglio della richiesta, da cui è possibile effettuare l'upload del documento cliccando su **Scegli file**.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Richiesta

Oggetto  
Soccorso istruttorio - Albo Professionisti - servizi di consulenza legale

Testo  
Si richiede DGUE ...

Allegati

Invia

Scegli file...

N.B.: nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia richiesto più di un documento, l'operatore economico potrà caricare la risposta sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L'o.e. deve pertanto caricare un unico file ( .Zip, .Pdf., etc.).

23

L'Operatore economico potrà inoltre inserire una nota testuale di accompagnamento per fornire eventuali ulteriori spiegazioni.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Screenshot of a software interface showing a request form. A red circle highlights the 'Note di risposta' (Response Note) section.

**Info**

Tipo	Scadenza*	Apertura	Richiesta firma digitale
Soccorso istruttorio	24/03/2025 14:00		No

**Richiesta**

Oggetto  
Soccorso istruttorio - G170001-0000 SERVIZI DI INDAGINE E MONITORAGGIO DELLE PERDITE IDRICHE OCCULTE E DI ISPEZIONE CONDOTTE DELLE RETI IDRICHE DELL'ATO 4 – LAZIO MERIDIONALE

Testo  
test test tes

Allegati

**Destinatari**

Partita iva	Ragione Sociale	Note di risposta
02659050740	AZIENDA DUMMY 0	test test tes

Cerca

Visualizza

14/03/2025 09:33

24

Screenshot of a software interface showing a file upload section and a note input field. A red arrow points from the 'Eventuali note di accompagnamento' (Optional accompanying notes) field down to the 'Risposta' (Response) field.

Scgli file...

Estensioni accettate  
.xml .gif .jpeg .jpg .png .mp4 .mp3 .wav .wmv .bt .csv .CSV .docx .doc .xlsx .xltx .ppt .pdf .rtf .odt .ods .zip .rar .json .7z .p7m

Eventuali note di accompagnamento

Risposta

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746  
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy  
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

L'invio del documento alla Stazione Appaltante è confermato dalla ricezione di apposita comunicazione nell'omonima sezione **Comunicazioni** della propria area riservata.

### 7.3 AVVISI

Eventuali comunicazioni e avvisi vengono resi pubblici nell'apposita sezione **Avvisi** visualizzabile nel pannello dell'iniziativa di riferimento.

The screenshot shows a user interface for managing notices. At the top, there's a header with the word 'Avvisi'. Below it, a red box highlights a timestamp '17/04/2022'. Underneath the timestamp, the text 'AVVISO 1' is displayed in a light blue box. The overall background is white with a clean, modern design.

25

## 8 INDAGINI DI MERCATO/MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ANTE 31.12.2023

L'elenco delle Indagini di Mercato/Manifestazioni di Interesse pubblicate dall'Ente ante 31.12.2023 è rinvenibile dal menu **Procedure di gara** visualizzabile in Homepage.

The screenshot shows a navigation bar at the top of a website. On the left, there's a house icon followed by the text 'Procedure di gara', 'Elenchi e qualifiche fornitori', and 'Altre iniziative e informazioni'. A red circle highlights the 'Procedure di gara' link. To the right of the navigation bar, there's a search bar with the placeholder 'Cerca...'. Below the search bar, there are three menu items: 'Indagini di mercato ante 31/12/2023' (which is also highlighted with a red circle), 'Concorsi Progettazione', and 'Avvisi e gare attive'. On the far right, there are two buttons: a blue one labeled 'Accedi con credenziali' and a green one labeled 'Registrati'.



STUDIO AMICA

In riferimento alle procedure pubblicate successivamente al 01.01.2024 sarà possibile individuare le Indagini di Mercato direttamente dal menu **Avvisi e Gare attive**, andando a verificare l'oggetto delle procedure.

Home Procedure di gara ▾ Elenchi e qualifiche fornitori ▾ Altre iniziative e informazioni ▾

The screenshot shows a navigation bar with 'Home', 'Procedure di gara ▾', 'Elenchi e qualifiche fornitori ▾', and 'Altre iniziative e informazioni ▾'. Below this is a sidebar with 'Indagini di mercato ante 31/12/2023' and two sub-items: 'Concorsi Progettazione' and 'Avvisi e gare attive'. The 'Avvisi e gare attive' item is circled in red. To the right, there's a search bar placeholder 'Cerca:', a section 'utilizzate in', and two buttons: 'Accedi con credenziali' (blue) and 'Registrati' (green).

L'invio dell'istanza richiede obbligatoriamente l'iscrizione al portale e l'accesso alla propria area riservata.

26

## 9 FASE SUCCESSIVA AL PROCEDIMENTO DI PREQUALIFICA

Gli operatori economici qualificati nelle fasi di cui al paragrafo precedente vengono abilitati a partecipare alle fasi successive secondo quanto descritto nei successivi paragrafi, qualora invitati dalla Stazione Appaltante sulla base della normativa di settore e di quanto regolamentato dalla stessa Stazione Appaltante.

Si fa presente che per le procedure su invito (Procedura Negoziata, RDO, Affidamento Diretto, etc.) l'Ente può procedere con il sorteggio degli operatori economici fra quelli Abilitati, applicando, all'occorrenza, il criterio di rotazione degli inviti sulla base di quanto previsto dallo stesso Ente e dalla normativa di settore.

In ogni caso l'operatore economico viene selezionato tra quelli attivi e valutati positivamente dall'Ente di riferimento.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Si specifica che il completamento del profilo aziendale/professionale e l'abilitazione negli elenchi di fornitori potrebbero rivelarsi determinanti ai fini della ricezione dell'invito. A propria discrezione l'Ente può comunque effettuare una selezione diretta di operatori economici non ancora registrati, prescindendo quindi da un Albo di Fornitori/Indagine di Mercato o altre tipologie di prequalificazione presenti sulla Piattaforma.

Ogni invito viene notificato nella sezione **Comunicazioni** del portale e nella propria casella di posta indicata in fase di registrazione.

Se non ancora registrato, l'invito viene ricevuto dall'o.e. esclusivamente nella propria casella di posta.

## 10 PARTECIPAZIONE ALLE CONSULTAZIONI APERTE DI MERCATO

L'Operatore Economico può visualizzare la l'elenco delle Consultazioni attive in homepage oppure cliccando sul menu **Innovazione (1) -> Consultazioni (2)**.

The screenshot shows the platform's navigation bar with 'Innovazione' highlighted. Below it, the 'CONSULTAZIONI DI MERCATO' section is displayed. It lists two active consultations: 'CONSULTAZIONE DI MERCATO TEST' and 'OPEN MARKET CONSULTATION TEST'. Each consultation entry includes a megaphone icon, a 'Partecipazione aperta' button, and a 'Vedi dettagli' link. A red box surrounds the 'Innovazione' dropdown, and another red box surrounds the 'Consultazioni' button, which is also highlighted with a yellow circle containing the number 2.



STUDIO AMICA

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata e aver cliccato sulla singola Consultazione, l'Operatore Economico visualizza la pagina di dettaglio della Consultazione con tutte le informazioni sul processo di partecipazione. L'Operatore può anche muoversi all'interno della pagina di dettaglio attraverso l'apposito Menu rapido (1).

Home / Open Market Consultation / Detail

In corso

## Consultation #2

### Open Market Consultation test

Participate

Consultation description

OMC Information Section

21/02/2025 - test test

Product categories

90 - Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Quick Menu

- Consultation description
- Product categories
- Workshop 1 12/03/2025
- Network of companies
- Attachments
- Question

28

All'interno della pagina di dettaglio, l'Operatore Economico visualizza anche le informazioni relative alle aziende che hanno dato la loro disponibilità alle attività di matchmaking/networking.

N.B: l'Operatore non visualizza tutte le aziende che stanno partecipando alla Consultazione, ma solo quelle che hanno autorizzato la pubblicazione dei loro dati.

All'interno della pagina di dettaglio, l'Operatore Economico può anche inviare quesiti alla Stazione Appaltante e visualizzare quelli la cui risposta è stata resa pubblica. Per inviare un quesito l'Operatore dovrà cliccare su **Nuovo quesito** (1), quindi inserire il quesito nell'apposito campo e infine cliccare su **Invia quesito** (2). La Stazione Appaltante può inviare la risposta solo al richiedente o pubblicarla nell'apposita sezione della pagina di dettaglio della Consultazione.



**STUDIO AMICA**

Home / Open Market Consultation / Detail

**TENDERER3** In corso

## Consultation #2

### Open Market Consultation test

Network of companies				OMC matchmaking Section			
Status	Tax code	Denomination	Area of interest	Contact person	Telephone	E-mail	Links
IT	0000000007	TENDERER 7	test	07 Tenderer	tenderer.7@studioamica.it		
IT	0000000008	TENDERER 8	test	08 Tenderer	tenderer.8@studioamica.it		

List of Economic Operators participating in the consultation who authorized the publication of their name to encourage networking activities

**Participate**

**Consultation description**

**Product categories**

**Workshop 1** **Real** | 12/03/2025

**Network of companies**

**Attachments**

**Question**

**Question** **OMC question Section**

**Question #3**

**Question test**

**Answer**

**Answer test**

**Inserisci il testo**

**Attachments**

**Send question**

**New question**

29

## Consultation #2

### Open Market Consultation test

**Workshop 1**

1 'A' Remote | 16/06/2025

2 **Show details**

All'interno della pagina di dettaglio, l'Operatore Economico visualizza anche gli eventi in (workshop, panel, ecc.) legati alla Consultazione. Per ogni evento il Sistema indica la data e la modalità (in presenza o da remoto) (1). L'Operatore può visualizzare maggiori informazioni sull'evento cliccando su **Mostra dettagli** (2). Nella pagina di dettaglio del singolo evento, inoltre l'Operatore visualizza l'agenda con i relatori coinvolti (3), le scadenze per l'accreditamento (4) e il luogo

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



## STUDIO AMICA

dell'evento. Se l'evento è in presenza il Sistema indica l'indirizzo e il numero massimo di accrediti per Operatore Economico (5). L'Operatore può ottenere l'accreditto cliccando sul pulsante **Accreditati** (6).

Workshop 1

6

Register

General informations

Event date: Mercoledì - 12 Marzo 2025 - 09:00

Mode: Real

3

Agenda

1	Intervention	Speakers
12/03/2025 10:00 - 11:00	Speech 1 Speech 1 is about...	Doe John Speaker

4

How to participate

Remote participation: Yes

Accreditation deadline: Mercoledì - 05 Marzo 2025 - 09:00

5

Address and other information

Address: Studio Amica S.r.l., Via Bruno Giordano, San Donaci, BR, Italia

Maximum credits per Economic Operator: 3

L'Operatore Economico può accedere al Pannello della Consultazione cliccando su uno dei pulsanti **Partecipa** presenti all'interno della pagina di dettaglio (2).



STUDIO AMICA

Home / Open Market Consultation / Detail

TENDERER 4 In corso

Messages

User Guide

Requests and integrations 1

ESPD

Contracts

Innovative solutions collection campaigns

Consultation management

## Consultation #2

Open Market Consultation test

Participate

Participate

Consultation description

21/02/2025 - test test

Consultation description

Product categories

Workshop 1 Realizzata 12/02/2025

Network of companies

All'interno del Pannello di partecipazione della Consultazione, l'Operatore Economico può:

- Accreditarsi agli eventi in programma;
- Inviare la propria **partecipazione attiva** (**Sondaggi** o **Allegati** utili alla Stazione Appaltante).

## Consultation #2 - Open Market Consultation test

31

?

By actively participating in the activities of the Contracting Authority, your collaboration may be requested by filling in surveys or by requesting other material useful for carrying out the consultation activities.

It is not compulsory to actively participate in the consultation to be accredited for information events

Events

Workshop 1

Event date 24/02/2025 10:00

Manage

Registration deadline 23/02/2025 10:00

Active participation

Area of interest\*

Inserisci il testo

Cliccando sul pulsante **Accreditati** (1), l'Operatore Economico può inserire i dati della persona che intende accreditare e cliccare sul pulsante **Accreditati** (2) per inviare la richiesta. Dopo aver inviato la

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

richiesta l'Operatore può modificarla o inviarne una nuova cliccando sul pulsante **Gestisci** (3): il Sistema mostra le richieste già inviate (4) e il numero di persone che si possono ancora accreditare.

Cliccando sull'icona (5) l'Operatore può eliminare una richiesta già inviata e inviarne una nuova.

The diagram illustrates the registration process for Workshop 1. It consists of three main sections:

- Event Registration:** Shows a list of events with "Workshop 1" selected. The "Register" button (1) is highlighted with a red arrow. The registration deadline is shown as 05/03/2025 09:00.
- Request Approval:** Shows the "Workshop 1" registration page. A green "Register" button (2) is highlighted with a red arrow. A note says "Requests must be approved by the organizer".
- Participant Management:** Shows the list of registered participants for "Workshop 1". A participant named "Mario Rossi" is listed with the role "Economic Operator". A blue "Manage" button (3) is highlighted with a red arrow. A delete icon (5) is highlighted with a red arrow.

Accreditable subjects: 3

Accreditable subjects: 2

Per inviare la propria partecipazione attiva l'Operatore Economico può raggiungere il Pannello di partecipazione della Consultazione, scrivere una breve descrizione di ciò che cerca negli altri

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

partecipanti e di ciò che è in grado di offrire agli altri partecipanti e alla Stazione Appaltante (1), inserire le proprie informazioni aziendali (2) e decidere se autorizzare o meno la pubblicazione dei propri dati all'interno della pagina di dettaglio della Consultazione (3) – la Stazione Appaltante può decidere se pubblicare o meno tali informazioni. Infine, può finalizzare la partecipazione cliccando su **Invia partecipazione** (4). Il Sistema segnala l'esito positivo dell'operazione attraverso una comunicazione rinvenibile nell'apposita sezione del menu e nella propria casella di posta elettronica.

**Active participation**

Area of interest\*

Insert text

1

Indicate for which areas of interest you will be able to help the contracting authority during the consultation

Contact person      E-mail  
03 TENDERER      tenderer.3@studioamica.it

Telephone      Links  
Telephone      Links

2

3

I authorize the publication of my data in the consultation networking area (Not required)

4

Submit participation

---

33

Dopo aver inviato la partecipazione, l'Operatore Economico può visualizzare i sondaggi eventualmente configurati dalla Stazione Appaltante (1) e può caricare eventuale documentazione

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

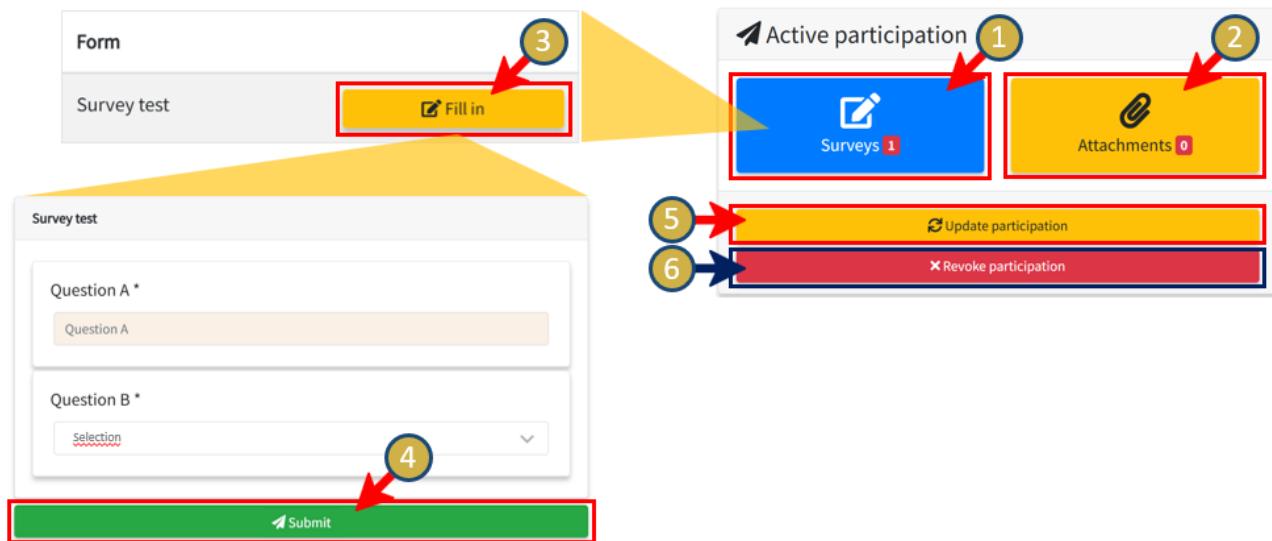
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

utile alla Consultazione (2). Per completare il sondaggio l'Operatore dovrà cliccare sul pulsante **Sondaggi** (1), quindi su **Compila** (3), quindi rispondere a tutte le domande obbligatorie all'interno del sondaggio, infine cliccare su **Invia** (4). L'Operatore può anche modificare i dati inseriti nell'area di Partecipazione attiva cliccando sul pulsante **Aggiorna partecipazione** (5) oppure eliminare tutti i dati precedentemente inseriti cliccando su **Revoca partecipazione** (6).



Se la Stazione Appaltante invia una richiesta di qualsiasi natura, l'Operatore Economico la riceve nella sezione **Richieste e integrazioni** all'interno del menu OE (1), in corrispondenza del quale visualizza

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

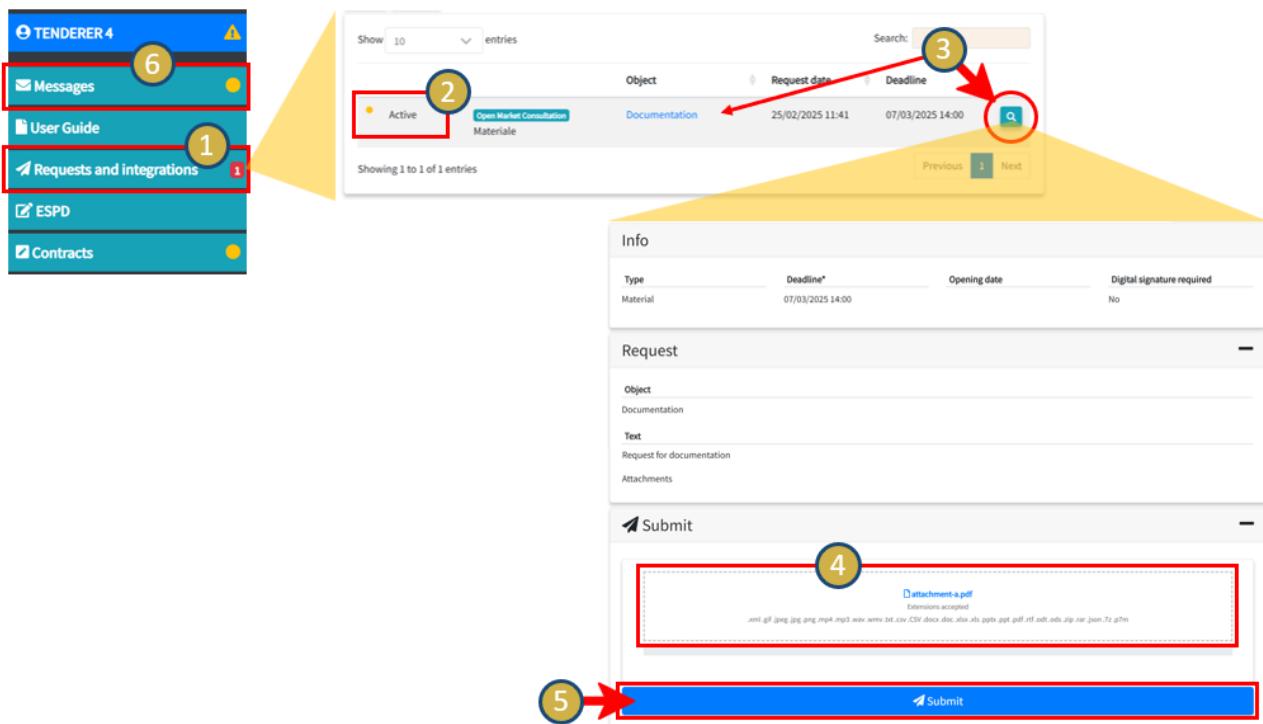
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

anche una notifica numerica. All'interno di tale sezione le richieste non ancora gestite sono indicate come "attive" e indicate con un **pallino giallo** (2). Per rispondere alla richiesta l'Operatore dovrà cliccare sull'oggetto o sull'icona "lente d'ingrandimento" (3), caricare il file nell'apposito campo (4) e cliccare sul pulsante **Invia** (5). Il Sistema segnala l'esito positivo dell'operazione attraverso una comunicazione rinvenibile nell'apposita sezione del menu (6) e nella propria casella di posta elettronica.



35

Se l'evento in programma è virtuale o se la Stazione Appaltante ha previsto la partecipazione da remoto, a partire dalla data e ora di inizio dell'evento l'Operatore Economico può partecipare  
STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

cliccando sui pulsanti **Avvia teleconferenza** (1) o **Link dell'evento** (2) all'interno del Pannello della Consultazione. Inoltre, nel caso in cui la Stazione Appaltante l'abbia previsto, al termine dell'evento l'Operatore potrà visionare il video dell'evento (3) all'interno del Pannello della Consultazione.

The image displays three panels from a software application:

- Panel 1 (Left):** Shows an event titled "Workshop 1". It includes fields for "Event date" (25/02/2025 10:00), "Registration deadline" (23/02/2025 10:00), and two buttons: "Start conference call" (highlighted with a red box and circled with a gold arrow labeled 1) and "Manage".
- Panel 2 (Middle):** Shows the same event details. The "Start conference call" button is replaced by a "Event link" button (highlighted with a red box and circled with a gold arrow labeled 2).
- Panel 3 (Bottom):** A video player interface titled "Video of the event". It shows a black video frame with a play button icon and a timestamp of "0:00". A gold circle with the number "3" is positioned above the video frame.



## 11 PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI GARA: APERTA, NEGOZIATA, AFFIDAMENTO DIRETTO, APPALTO PRE-COMMERCIALE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte tramite la Piattaforma TuttoGare si svolge conformemente alle presenti *Norme Tecniche* e agli atti di gara pubblicati dall'Ente con riferimento alla specifica procedura.

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno previamente registrarsi sul Sistema seguendo la procedura di registrazione di cui al **paragrafo 4** delle presenti *Norme*, e accedere alla propria area riservata.

Dal menu **Procedure di gara -> Gare** presente in Homepage è possibile visualizzare l'elenco delle procedure bandite dall'Ente.

Per la ricerca e/o consultazione degli **Appalti Pre-Commerciali** l'Operatore Economico dovrà cliccare sul menù **Innovazione-> Pre-commercial**.

ENTE DI PROVA - BETA

Procedure di gara ▾ Elenchi e qualifiche fornitori ▾ Altre iniziative e informazioni ▾

Gare

Concorsi progettazione

Precommerciali

Indagini di mercato

ATTIVE

TEST AFFIDAMENTO DIRETTO LATINA FORMAZIONE  
Affidamento diretto / RDO Forniture

15/05/2022 10:56 Scadenza

Vedi dettagli

TEST PER LINK GARA NELL'INVITO  
Negoziate Servizi

26/06/2022 16:29 Scadenza

Vedi dettagli

37

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

ID	Stato	Titolo	Prezzo	Data di pubblicazione	Data di scadenza	Dettaglio
142	Aperta - Servizi	TEST ASTA	100.000,00	02/05/2022	02/05/2022 16:20	
141	Aperta - Servizi	Gara Aperta A Genova	200.000,00	28/04/2022	04/05/2022 10:30	
140	Affidamento diretto / RDO - Forniture	test affidamento diretto latina formazione	50.000,00	28/04/2022	15/05/2022 10:56	
139	Aperta - Servizi	Test vari - Cinzia	1.000.000,00	18/04/2022	21/04/2022 14:02	
138	Aperta - Lavori	Gara Aperta Comune di Borgo san Dalmazzo	120.000,00	22/04/2022	31/05/2022 12:00	
137	Aperta - Servizi	Test confronto a coppie - Cinzia	1.000.000,00	01/04/2022	03/04/2022 16:17	
136	Aperta - Servizi	ACCORDO QUADRO Cinzia	1.000.000,00	01/12/2021	10/04/2022 16:34	
135	Aperta - Servizi		100.000,00	01/04/2022	03/04/2022 17:58	

Ogni gara è identificata da un ID univoco e da uno “stato” accompagnato da un pallino colorato.

Ciascun colore corrisponde, pertanto, ad un diverso step in cui si trova la procedura di gara.

Le gare partecipabili, ancora in pubblicazione, sono identificate dal colore verde



38

Dal dettaglio (lente di ingrandimento ) si accede alle informazioni salienti della gara, raggruppate nelle categorie seguenti:

- Informazioni appalto
- Categorie merceologiche
- Lotti
- Scadenze
- Allegati
- Avvisi

Scorrendo verso il basso la pagina, nella medesima schermata l'operatore economico visualizza le seguenti sezioni:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

- **Chiarimenti:** consente di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e allegato eventuali documenti a corredo, cliccando su **Richiedi chiarimento** l'operatore economico riceve, nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata e nella propria casella di posta, una notifica di avvenuto invio del quesito. La risposta al quesito giunge all'operatore economico richiedente tramite notifica sulla propria casella di posta e nella medesima sezione **Comunicazioni**. L'Elenco dei chiarimenti (FAQ) è visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.
- **Richieste di sopralluogo (eventuale – se configurato dalla Stazione Appaltante):** consente di inoltrare una richiesta di sopralluogo, se previsto. Inoltrata l'istanza, l'operatore economico riceve, nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata e nella propria casella di posta, una notifica di avvenuto invio della richiesta. La risposta al quesito giunge all'operatore economico richiedente tramite notifica sulla propria casella di posta e nella medesima sezione **Comunicazioni**.
- **Compila DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (eventuale – se configurato dalla Stazione Appaltante).** Per la compilazione del Dgue si rimanda a quanto meglio dettagliato nel **paragrafo 17** delle presenti *Norme Tecniche*.



STUDIO AMICA

The screenshot shows a software interface for managing procurement procedures. On the left is a sidebar with various menu items: Azienda Dummy 27, Comunicazioni, Richieste e integrazioni, DGUE, Gestione gare, Gestione Concorsi (which is circled in red), Gestione PCP, Contratti, Qualifiche, Gestione consultazioni, Albi commissione, and Commissioni valutatrici. The main content area displays a procedure titled "Gara #143" for awarding an economic operator to provide hardware equipment. It includes sections for "Informazioni appalto", "Pubblicazione" (04/05/2022), "Procedura" (Aperta), and "Tipologia" (Forniture). Below this, it shows "Valore complessivo" (€ 100.000,00) and "RUP" (Tizia Pallina). On the right, there are two "Partecipa" buttons and a sidebar with links for Informazioni appalto, Categorie merceologiche, Lotti, Scadenze, Avvisi, and Allegati.

- **Partecipa.** Si segnala che tale comando è visibile solo fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato dalla Stazione Appaltante, scaduto il quale non è più possibile inoltrare l'istanza o continuare operazioni già iniziate.

**!** Il Sistema non accetta richieste o invio di istanze presentate dopo la data e l'orario stabilito. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive, e quindi non accettate dal sistema, le istanze caricate o inviate dalle 12:00:01.



## 11.1 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Dopo aver, all'occorrenza, configurato il DGUE, l'operatore economico può proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante è visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non è più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

**È fondamentale, dunque, che le operazioni di partecipazione vengano effettuate prima della scadenza dei termini di gara.**



Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive, e quindi non accettate dal sistema, le offerte caricate o inviate dalle 12:00:01.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'operatore economico accede alla seguente maschera:

Lotto 1112223334 - Test C. - procedura Aperta - Telematica - Monolotto - Minor Prezzo

Raggruppamento			
Stato	Codice Fiscale impresa	Ragione Sociale	Ruolo
+	+ Aggiungi partecipante al raggruppamento		
<input type="button" value="Salva"/>			

In caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte del raggruppamento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.

Busta Amministrativa	Busta Economica
<input type="checkbox"/> Non presentata <input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio con firma digitale DGUE <input type="button" value="Carica"/>	<input type="checkbox"/> Non presentata <input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio con firma digitale Offerta economica <input type="button" value="Carica"/>

Nelle procedure multilotto prima di accedere alla maschera l'o.e. sceglie, in base a quanto previsto dagli atti di gara, il/i lotto/i cui partecipare, accedendo di volta in volta nel lotto di interesse.



STUDIO AMICA

The screenshot shows a software application window. On the left is a vertical sidebar with a dark header containing a small icon and the text 'Azienda Dummy 27'. Below this are several menu items with icons: 'Comunicazioni' (envelope), 'Richieste e integrazioni' (document), 'DGUE' (checkbox), 'Gestione gare' (gavel), 'Gestione Concorsi' (list), 'Gestione PCP' (chart), and 'Contratti' (contract). The main area has a light gray header with the text 'Scegli il lotto'. Below this is a large blue rectangular button divided into two sections. The top section is labeled 'Lotto #1' and 'LOTTO 1 - COMPUTER PERSONALI'. The bottom section is labeled 'Lotto #2' and 'LOTTO 2 - SUPPORTI DI MEMORIZZAZIONE'. There is a small yellow circular icon with a dot in the top right corner of the main window.

## 11.2 PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZIO

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio, l'operatore inserisce la relativa struttura cliccando sul comando:

[+ Aggiungi partecipante al Raggruppamento](#)

e compilando i campi richiesti:

- Stato
- Codice Fiscale Impresa/identificativo fiscale estero
- Ragione Sociale
- Ruolo ricoperto all'interno del Raggruppamento/Consorzio: Mandante/Consorziata

42

Il sistema avverte:

*In caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte del raggruppamento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico*

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



*mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.*

Si raccomanda in ogni caso di fare riferimento a quanto prescritto dagli atti di gara.

Anche i partecipanti al Raggruppamento possono compilare il *Documento di Gara Unico Europeo* secondo le modalità descritte nel **paragrafo 17** delle presenti *Norme Tecniche*.

**ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revoca automaticamente le offerte generate online e richiede obbligatoriamente di generarle nuovamente.**

### 11.3 PARTECIPAZIONE IN AVVALIMENTO

In caso di partecipazione in avvalimento d'impresa, ai sensi dell'art. 104 D. Lgs.36/2023, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte dell'avvalimento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.

Avvalimento				
Stato	Codice Fiscale impresa	Ragione Sociale	Ruolo	Sogg. Riferimento
<a href="#">+ Aggiungi partecipante all'avvalimento</a>				
<a href="#">Salva</a>				
<p>In caso di partecipazione in avvalimento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte dell'avvalimento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.</p>				



STUDIO AMICA

L'operatore economico potrà inserire i dati relativi alle eventuali ditte Ausiliarie

Avvalimento

Stato	Codice Fiscale impresa	Ragione Sociale	Ruolo	Sogg. Riferimento
Italia	Codice Fiscale impresa	Ragione Sociale	Seleziona	Seleziona...
<a href="#">+ Aggiungi partecipante all'avvalimento</a>				
<a href="#">Salvo</a> ✓ Seleziona Requisito Miglioramento d'offerta				
In caso di partecipazione in avvalimento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte dell'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.				

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Avvalimento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revoca automaticamente le offerte generate online e richiede obbligatoriamente di generarle nuovamente.

44

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento e/o avvalimento, l'operatore economico visualizza le icone raffiguranti le “**Buste**” telematiche, all'interno delle quali deve inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti disciplinanti la procedura. In base al criterio di aggiudicazione previsto nella procedura specifica, le “Buste” telematiche possono essere di 2 o 3 tipi.

Nelle gare con criterio minor prezzo le Buste sono:

- Busta Amministrativa
- Busta Economica

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Nelle gare con criterio “offerta economicamente più vantaggiosa” individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, le Buste sono:

- **Busta Amministrativa**
- **Busta Tecnica**
- **Busta Economica**

N.B. Si segnala che la Stazione Appaltante potrebbe non prevedere una o più delle tipologie di Busta (e quindi di documentazione/offerta). Es. potrebbe prevedere, per gare a prezzo fisso, le sole Buste A e B.

#### 11.4 CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

Qualora la Stazione Appaltante abbia previsto l’accesso automatico agli atti tramite il portale, l’Operatore Economico, al momento del caricamento di ogni busta, ha la possibilità di richiedere l’oscuramento dei documenti, per il quale si rimanda al **paragrafo 21** delle presenti *Norme tecniche*.

45

##### 11.4.1 Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione

In questo caso l’operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L’o.e. deve pertanto caricare **un unico file** (.Zip., Pdf., etc.) cliccando sul comando **Carica** che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

**Attenzione:** si rinvia a quanto previsto dalla Stazione Appaltante negli atti di gara relativamente alla firma dei singoli documenti e dell'archivio compresso. Si segnala, in ogni caso, che per ciascuna busta il sistema segnala se il file da caricare è stato previsto:

1. come non obbligatorio
2. come obbligatorio con firma elettronica qualificata
3. come obbligatorio senza firma elettronica qualificata

N.B. per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Elettronica Qualificata si rinvia al **paragrafo 3 delle presenti Norme Tecniche.**

46

Dopo aver cliccato su **Carica**, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento:

L'operatore deve cliccare su **Carica documento** e successivamente su **Scegli file**, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

The screenshot shows two sequential steps in the software. Step 1: 'Busta Amministrativa' with a teal header bar indicating it's 'Obbligatorio con firma digitale'. It has a placeholder 'Caricare la documentazione prevista'. Step 2: A modal window titled 'Password' with fields for 'Password' and 'Ripeti Password', and buttons for 'Indietro' and 'Chiudi'.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una **password**, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno **12 caratteri**, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

47

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su **Carica** il sistema effettua il caricamento e critta la documentazione verificando:

- l'integrità del file
- la validità formale della firma digitale apposta sul file (*quando prevista*)
- l'avvenuta criptazione del file
- il salvataggio del file

e segnala l'esito positivo dell'operazione.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA



Operazione effettuato con successo

Hash SHA 256:801fe3eda5712595f1dc9eabf06015146c336bb4d62d90094814d3497fa3cb65

Torna al pannello per continuare le operazioni

Per procedere con il caricamento delle ulteriori Buste, l'operatore economico deve tornare al pannello di gara e proseguire con le operazioni.

L'operazione deve essere ripetuta per ciascuna tipologia di Busta.

#### 11.4.2 Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione

In alternativa a quanto previsto nel paragrafo precedente, l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto, come nell'immagine che segue.

Busta Amministrativa

Non presentata  
Obbligatorio  
Domanda di partecipazione

Carica

Busta Tecnica

Non presentata  
Obbligatorio con firma digitale  
Relazione tecnica

Carica

Busta Economica

Non presentata  
Obbligatorio con firma digitale  
Offerta economica

Carica

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Come ben visibile dall'immagine, in corrispondenza di ciascuna Busta è prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso e della firma da apporvi.

Document Type	Status	Digital Signature Requirement	Action
Domanda di partecipazione	Non presentata	Obbligatorio	Carica
DGUE	Non presentata	Obbligatorio con firma digitale	Carica
PassOE	Non presentata	Obbligatorio	Carica

49

Per ogni documento l'o.e. deve cliccare su **Carica** e seguire le medesime indicazioni sopraindicate, e qui riepilogate:

**Carica ->**

**Carica documento ->**

**Scegli file ->**

**Password ->**

**Carica ->**

**Tornare al pannello per continuare le operazioni**

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

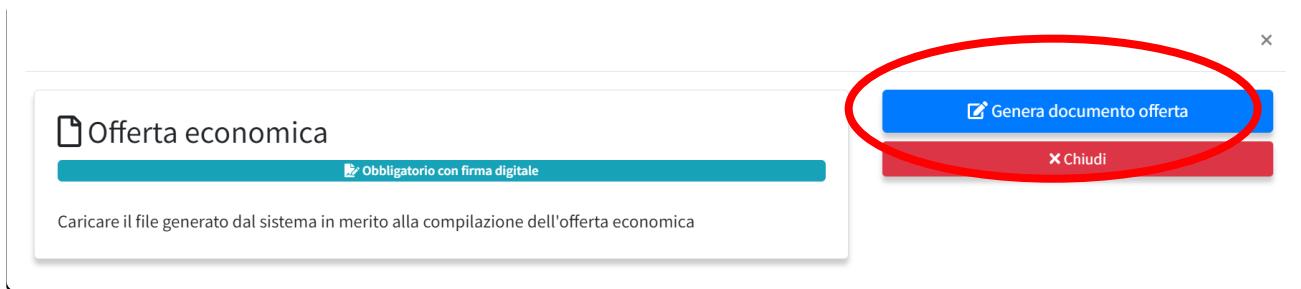
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

## 11.5 GENERAZIONE OFFERTA ONLINE

A differenza di quanto avviene per la documentazione amministrativa, per l'offerta tecnica ed economica la Stazione Appaltante può prevedere che le stesse siano generate direttamente a video sul sistema. In tal caso, dopo aver cliccato sul tasto **Carica** in corrispondenza della Busta, l'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il form che compare dopo aver cliccato su **Genera documento offerta**:



50

OFFERTA ECONOMICA

Procedura spartita ex art. 60, C.

Prezzo a base d'asta € 100.000,00  
Oneri per la sicurezza € 0,00

Adresa Dummy 27 - 000000000027

A seguito del bando di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indicato, dopo aver preso piena conoscenza di tutti gli atti tecnici ed amministrativi e di tutte le condizioni contrattuali,

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

Offerta economica  
Ribasso percentuale sull'importo a base di gara.  
Formula applicata per il calcolo del prelievo  
 $P = P_{base} \cdot O_{base}$

Offerta economica

ONERI SICUREZZA AZIENDALE  
(esprimere il valore in cifre al netto di IVA)

ONERI SICUREZZA AZIENDALE

COSTO DELLA MANODOPERA  
(esprimere il valore in cifre al netto di IVA)

email.27@studiamica.it

Password

Ripeti Password

Genera offerta

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l’applicazione della formula prescelta dall’Ente tra le seguenti (per ogni dettaglio sulle formule si rinvia a quanto previsto dalle *Linee Guida Anac n. 2 sull’Offerta Economicamente più Vantaggiosa*):

1. Proporzionale diretta
2. Proporzionale inversa
3. Elenco prezzi
4. Quadratica
5. Bilineare
6. ON/OFF
7. Tabellare

La formula applicata per il calcolo del punteggio compare accanto al form online compilabile dall’o.e.

## PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

Offerta economica  
Ribasso percentuale sull’importo a base di gara.

Formula applicata per il calcolo del punteggio  
 $P_i = P_{max} \times O_i / O_{Max}$

Si sottolinea che la scelta della formula è rimessa esclusivamente alla Stazione Appaltante ed è indicata negli atti di gara che regolano la procedura.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

In tutti i casi in cui sia prevista la generazione online dell'offerta, dopo aver cliccato su **Genera documento offerta** l'operatore economico deve compilare il form proposto secondo quanto previsto negli atti di gara.

N.B. I campi relativi ai *Costi della sicurezza* e ai *Costi della Manodopera* compaiono in qualunque procedura. La loro indicazione dipende esclusivamente da quanto previsto dalla normativa di settore e da quanto previsto dalla Stazione Appaltante. Se quest'ultima non prevede la loro indicazione, l'operatore deve compilare il relativo campo indicando uno zero (0).

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una **password**, scelta dell'operatore e composta da almeno **12 caratteri**, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su **Genera offerta** il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.

52

The screenshot shows a software interface with a green header bar containing a green checkmark icon and the text "Operazione effettuata con successo". Below this is a yellow bar with a blue download icon and the text "Scarica offerta". This bar is circled in red. At the bottom is a blue bar with the text "Torna al pannello per continuare le operazioni".

L'operatore deve effettuare i seguenti step:

- Scaricare il file cliccando su **Scarica offerta**
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy

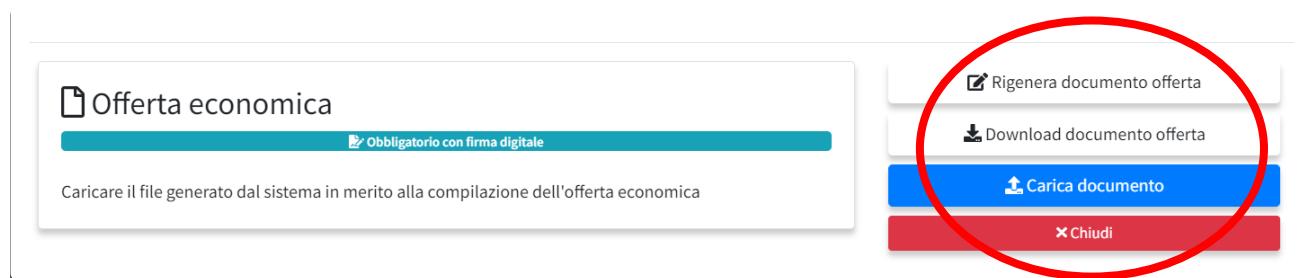


STUDIO AMICA

- Ricaricare cliccando sul comando **Carica documento** che si attiva dopo aver effettuato l'operazione di cui al punto precedente.



A questo punto compare la maschera come da immagine che segue:



- **Rigenera documento offerta:** consente all'operatore di compilare nuovamente il file di offerta.
- **Download documento offerta:** consente all'operatore di scaricare nuovamente il file generato dal sistema.
- **Carica documento:** da qui l'operatore può procedere con il caricamento del file di offerta, come precedentemente scaricato.

N.B. nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

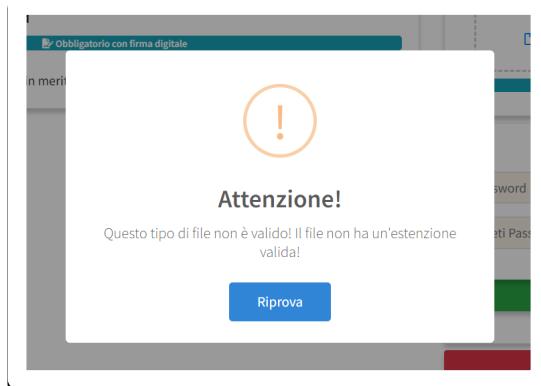
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

## AVVERTENZE

- Se l'offerta è richiesta con firma digitale, il sistema non accetta file in formato .doc. In tal caso compare l'errore che segue:



- Se l'offerta è richiesta con firma digitale e il file caricato non è firmato digitalmente oppure non è firmato con firma valida secondo quanto previsto dal paragrafo 3 delle presenti Norme, il sistema rilascia il seguente errore:



- Se il file caricato non è esattamente quello generato dal sistema (es. viene modificato, anche semplicemente stampato e scansionato), viene rilasciato il seguente errore:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA



Il file caricato non corrisponde a quello generato dal sistema

Si consiglia di seguire le indicazioni tecniche riportate di seguito:

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

55

*Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.*

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

*Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:*

- tasto destro del mouse
  - “Invia a”
  - Cartella compressa
- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

*Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.*

Andate a buon fine le operazioni di caricamento, per ciascuna buste e/o ciascun documento, il sistema rilascia feedback positivo:



L'operazione deve essere ripetuta per ciascun documento richiesto nelle singole Buste e per ciascuna delle Buste telematiche.

Dal comando che segue, visualizzabile in ogni pagina aperta, è possibile tornare al pannello di partecipazione e proseguire con le operazioni successive.

56



Qualora la Stazione Appaltante lo abbia previsto, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 36/2023, l'Operatore economico potrà caricare nell'apposito slot i documenti giustificativi per i costi di manodopera:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

The screenshot shows the 'Raggruppamento' (Grouping) section of the e-procurement system. It includes fields for 'Stato', 'Codice Fiscale impresa', 'Ragione Sociale', and 'Ruolo'. A button '+ Aggiungi partecipante al raggruppamento' (Add participant to grouping) is present. Below this, a note states: 'In caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte del raggruppamento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici i mandanti.' (In case of participation in a company grouping, the burden of transmission to the Platform of documentation is exclusively on the Group Leader Operator, who must enter the companies participating in the grouping into the system before sending the documentation. Registration on the portal is mandatory for the Group Leader Economic Operator and optional for the Economic Operators it mandates.)

The interface shows two sections: 'Busta Amministrativa' (Administrative envelope) and 'Busta Economica' (E-bid). Under 'Busta Economica', there is a field labeled 'Giustificativi manodopera' (Handwritten justification) with a 'Carica' (Upload) button. This field is highlighted with a red box. A large red box surrounds the entire 'Giustificativi manodopera' input area, which is expanded into a detailed view. This expanded view shows a file selection dialog with a preview of a PDF file named 'Screenshot\_2023-09-27\_10-40-29.pdf', a 'Segli file' (Select file) button, and a note: 'Se applicabile, utilizza questo spazio per caricare i tuoi giustificativi per il ribasso della manodopera' (If applicable, use this space to upload your handwritten justifications for the handwritten reduction). It also includes fields for 'Password' and 'Ripeti Password' (Repeat Password), and buttons for 'Indietro' (Back) and 'Chiudi' (Close).

57

## 11.6 INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante **IN VIA** che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "**Offerta non inviata**" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

Ai sensi dell'art. art. 35 comma 5-bis d.lgs. 36/2023, l'operatore sarà tenuto a dichiarare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 d.lgs. 36/2023

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA



Offerta non inviata

L'operatore economico che partecipa in forma singola o associata, ai sensi dell' art. 65 comma 2 lett. a) b) c) d) e) f) g) h),

DICHARA

di essere edotto sul funzionamento del FVOE gestito dall'ANAC e di avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al citato Servizio FVOE Iato Operatore Economico, ed in caso contrario di provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli Operatori Economici per l'accesso al Servizio FVOE ed eseguire tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio.

PRESTA

ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 36/2023, il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), ai fini della verifica, da parte della stazione appaltante, del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

Accetto la dichiarazione sopra riportata\*

Accetto la dichiarazione sopra riportata è obbligatorio

Invia

**Nota Bene: È obbligatorio selezionare il flag di accettazione della dichiarazione al fine di procedere con l'invio della partecipazione.**

**Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione.**  
**L'inoltro della partecipazione alla gara avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta. In assenza, nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.**



Offerta non inviata

Invia

Cliccando sul comando, il Sistema verifica la presenza di tutte le Buste e di tutta la documentazione richiesta come obbligatoria, e rilascia il seguente messaggio:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

- Busta Amministrativa
  - DGUE
    - [carta-intestata-pdf-7.p7m](#)
    - Impronta hash SHA256: 801fe3eda5712595f1dc9eabf06015146c336bb4d62d90094814d3497fa3cb65
  - Busta Economica
    - Offerta economica
      - [offerta-economica-34-pdf.p7m](#)
      - Impronta hash SHA256: 93e54de9e2442ba2e704e9c3bc2877b301c9289c97c70342550a1676caf136b3



La partecipazione è stata ricevuta con successo

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione

Una notifica di avvenuto invio viene recapitata all'operatore sia nella propria casella di posta, sia nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto la notifica, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Busta Amministrativa

Presentata

DGUE

Modifica

Busta Economica

Non presentata

Modello di offerta

Carica

Offerta non inviata

Invia

N.B.: qualora l'operatore debba modificare e/o sostituire un documento caricato in Piattaforma, potrà effettuare le operazioni senza necessità di completare l'invio della partecipazione.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Busta Amministrativa		Busta Economica	
<span>Presentata</span> DGUE	<input type="checkbox"/> Modifica	<span>Presentata</span> Modello di offerta	<input type="checkbox"/> Modifica
<span>✓</span> Offerta inviata			
Revoca partecipazione			

Nel caso in cui la modifica e/o sostituzione del documento debba avvenire dopo l'invio dell'offerta, entro i termini di scadenza della procedura, sarà possibile effettuare l'operazione; tuttavia, il sistema revocherà la partecipazione e l'Operatore economico dovrà procedere ad un nuovo invio della stessa.

Entro i termini di scadenza della gara l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza. **ATTENZIONE: la rigenerazione dell'offerta comporta la revoca automatica della partecipazione;**
- modificare la struttura del Raggruppamento o Avvalimento. **ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento o Avvalimento comporta la revoca automatica dell'offerta generata online e richiede obbligatoriamente la rigenerazione dell'offerta. Una volta terminata l'operazione, l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;**
- **revocare** la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul comando **Revoca partecipazione**.



STUDIO AMICA



In caso di revoca, il sistema invia all'operatore economico, sia nella propria casella di posta, sia nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata, notifica di avvenuta revoca della partecipazione. L'offerta revocata viene cancellata dal sistema ed equivale a offerta non presentata.

**⚠️ In tutti i casi di sostituzione e di rigenerazione dell'offerta è obbligatoriamente richiesto un nuovo invio della partecipazione.**

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**⚠️ Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive, e quindi non accettate dal sistema, le offerte caricate o inviate dalle 12:00:01.**

**⚠️ Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle presenti *Norme Tecniche*, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

62

## 12 PECULIARITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO PRE-COMMERCIALE

### 12.1 COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA ONLINE

The screenshot shows a software window with a light gray background. On the left, there is a white rectangular box containing the text "Offerta economica" and "obbligatorio con firma digitale". Below this box is a teal horizontal bar. At the bottom of the box, there is a small instruction: "Caricare il file generato dal sistema in merito alla compilazione dell'offerta economica". To the right of this box is a blue button with the text "Genera documento offerta" and a small checkmark icon. This blue button is circled with a thick red oval. Below the blue button is a red button with the text "Chiudi" and a small close icon. There is also a small "x" icon at the top right corner of the main window area.

In relazione alla compilazione online dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà anzitutto generare a video l'offerta cliccando sull'omonimo comando **Genera documento offerta** e compilare il form proposto dal Sistema valorizzando i campi:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

- A. “**Prezzo effettivo offerto**” - il prezzo omnicomprensivo offerto per l’esecuzione dei servizi e per il completamento della Fase che tiene conto del fatto che i diritti di sfruttamento della proprietà intellettuale e/o industriale, inclusa la proprietà dei risultati della R&S appartengono all’operatore economico offerente (che in caso di aggiudicazione, rappresenta il corrispettivo da corrispondere previa verifica dell’adempimento dei servizi di fase). Il prezzo effettivo offerto non può essere un importo superiore alla base d’asta;

<b>PREZZO EFFETTIVO OFFERTO</b> (esprimere il valore in cifre al netto di IVA e al lordo di oneri)
Formula applicata per il calcolo del punteggio $P = \frac{P}{\max} \times \frac{Q}{\min} / Q$
PREZZO EFFETTIVO OFFERTO

- o Di cui “**Oneri sicurezza aziendale**” - i costi aziendali sostenuti al fine di ridurre i rischi specifici come operatore economico e come misure necessarie alla riduzione dei rischi nelle fasi di lavoro;

<b>ONERI SICUREZZA AZIENDALE</b> (esprimere il valore in cifre al netto di IVA)
Formula applicata per il calcolo del punteggio $P = \frac{P}{\max} \times \frac{Q}{\min} / Q$
ONERI SICUREZZA AZIENDALE

- B. “**Prezzo virtuale**” - il valore omnicomprensivo determinato per l’esecuzione dei servizi e per il completamento della Fase, nella diversa ipotesi teorica di sviluppo esclusivo, in cui lo sfruttamento dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale fosse mantenuto in via esclusiva dall’amministrazione contraente.

<b>PREZZO VIRTUALE</b> (esprimere il valore in cifre al netto di IVA)
Formula applicata per il calcolo del punteggio $P = \frac{P}{\max} \times \frac{Q}{\min} / Q$
PREZZO VIRTUALE

Il Sistema calcolerà automaticamente il valore della “**Compensazione**” (B-A).

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Al termine della compilazione, il Sistema chiederà una “Password” composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione del file, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la password, l’operatore economico dovrà cliccare su “Genera offerta” e il Sistema genererà un file, contenente l’offerta stessa, che l’operatore economico dovrà:

- A. scaricare, cliccando sul tasto Scarica offerta;
- B. se richiesto dall’Ente, firmare digitalmente (per maggiori dettagli in ordine all’utilizzo della Firma Digitale si rinvia al **paragrafo 11** delle presenti Norme Tecniche);
- C. ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documento.

*N.B. nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti da presentare a corredo dell’offerta, l’operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l’ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante.*

64

### AVVERTENZE

- Se l’offerta è richiesta con firma digitale e il file caricato non è firmato digitalmente oppure non è firmato con firma valida secondo quanto previsto dal **paragrafo 3** delle presenti Norme, il sistema rilascia il seguente errore:



- Se il file caricato non è esattamente quello generato dal sistema (es. viene modificato, anche semplicemente stampato e scansionato), viene rilasciato il seguente errore:



Il file caricato non corrisponde a quello generato dal sistema



Si consiglia di seguire le indicazioni tecniche riportate di seguito:

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.  
È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

*Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.*

65

## 12.2 CONDIVISIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE DI DELIVERABLE E/O DOCUMENTAZIONE ALL'INTERNO DELLE FASI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO PRE-COMMERCIALE

Eventuali richieste di deliverable e/o documentazione di progetto relativa alle fasi di Esecuzione dell'Appalto Pre-Commerciale vengono inoltrate all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata.

Per la gestione delle richieste di produzione di deliverables e/o documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante nelle Fasi di esecuzione dell'Appalto Pre-commerciale si rimanda al **Paragrafo 7.1.**

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

In aggiunta l'Operatore Economico può visualizzare le richieste di deliverables pervenute dalla Stazione Appaltante anche attraverso il pulsante “Pannello esecuzione” all'interno della pagina di dettaglio dell'Appalto.

## PCP #1

Pre-Commercial Procurement to Increase Crowd Management Security in EU Public Spaces

The screenshot shows a user interface for a Pre-Commercial Procurement (PCP) application. At the top, there are two search boxes labeled "Pannello partecipante". Below them are two buttons: "Richieste della Stazione Appaltante" (yellow background) and "Pannello esecuzione" (blue background). A red arrow points to the "Pannello esecuzione" button. To the right, another search box labeled "Pannello partecipante" is followed by "Richieste della Stazione Appaltante" and "Pannello esecuzione". The main content area displays a table for "Milestone 1 - Previsione conclusione". It includes columns for "Deliverable 1A" and "Deliverable 1B", showing "Conclusione effettiva" (29/10/2024), "Prossima scadenza" (07/11/2024 14:00), and "Richieste ricevute" (1). A red box highlights the "Schermata del 'Pannello esecuzione'" (Screenshot of the 'Execution Panel') text above the table. On the right side, there is a sidebar titled "Dettagli appalto" with sections for "Milestone 1 - Previsione conclusione", "Milestone 2 - Previsione conclusione", and "Informazioni di fase Fase 1".

66

## 13 SISTEMA DI EMENDAMENTO DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'Art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Una volta nel “Pannello Partecipante”, qualora la Stazione Appaltante lo abbia previsto, l’Operatore Economico potrà inserire la correzione alle offerte:

The screenshot shows a user interface for managing bid corrections. At the top, there's a modal window titled "Richiedi correzione" (Request Correction) with three buttons: "Richiedi correzione" (blue), "Download documento" (white), and "Chiudi" (red). A red arrow points from the "Richiedi correzione" button to the main content area. The main content area displays a file named "dgue-54.pdf" with a green header indicating it has been uploaded and is hashed. Below this, there's a section for "Giustificativi manodopera" (Handwritten Justifications) with a note: "Se applicabile, utilizza questo spazio per caricare i tuoi giustificativi per il ribasso della manodopera". To the right, there's a larger panel for "Breve descrizione della correzione richiesta" (Brief description of the requested correction) with fields for "Carica la versione corretta del documento" (Upload the corrected document version) and "Scopri file..." (Discover file...). There are also fields for "Password" and "Ripeti Password" (Repeat Password).

Qualora il documento da modificare non sia emendabile ai sensi di legge, il sistema non consentirà all’Operatore di procedere in tal senso:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

offerta-economica-62.pdf  
✓ Documento caricato  
Impronta hash - SHA256: bf508436944a7fe92ec271be3b01b6c3deca7aac8fc9197d93b6bcd7f2d8b066

Offerta economica  
▲ Obbligatorio

Caricare il file generato dal sistema in merito alla compilazione dell'offerta economica

**● Documento non emendabile**  
La richiesta di correzione può intervenire solo sulle componenti tecniche ed economiche dell'offerta purchè la rettifica non comporti una modifica sostanziale

Download documento  
 Chiudi

**N.B.:**

- Le richieste di rettifica relative alle Offerte Tecniche possono essere apportate fino al momento immediatamente precedente l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei partecipanti;
- Le richieste di rettifica relative alle Offerte Economiche possono essere effettuate fino al momento immediatamente precedente l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti.

## 14 ASTA ELETTRONICA

Qualora la Stazione Appaltante abbia previsto lo svolgimento di un'Asta nella fase successiva alla valutazione delle offerte e all'elaborazione della graduatoria, la procedura prosegue con la riapertura del confronto competitivo fra gli operatori economici rimasti in gara.

L'Asta ha luogo solo all'esito dell'individuazione della migliore offerta, una volta che la Stazione Appaltante avrà terminato le attività di verifica della documentazione, di valutazione delle offerte e delle attività connesse (soccorso istruttorio, richiesta di giustificativi di offerte anomale, richieste di chiarimenti, etc.) ed elaborazione della graduatoria.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

La migliore offerta così individuata costituisce la base per lo svolgimento del successivo confronto competitivo.

Ciascun operatore rimasto in gara riceve, nella sezione **Comunicazioni** del portale e nella propria casella di posta, le seguenti informazioni relative allo svolgimento dell'Asta:

- **Data e ora di avvio dell'Asta**
- **Data e ora di conclusione dell'Asta**
- **Tempo base:** **Tempo base:** arco temporale entro il quale, in presenza di un solo rilancio senza ulteriori rilanci successivi, l'Asta si chiude, senza attendere la data e ora previste come "conclusione" dell'Asta. Il tempo base decorre solo ed esclusivamente in presenza di almeno un rilancio con decorrenza dalla data e ora di presentazione del rilancio stesso. In assenza di almeno un rilancio entro il Tempo base, l'Asta si interrompe alla data e ora previste per la sua conclusione.
- *N.B. la fissazione del Tempo base è ad assoluta discrezione della Stazione Appaltante, la quale, per ciascun'Asta bandita, stabilisce se gli operatori dovranno effettuare i propri rilanci entro un tempo determinato.*

---

69

**Esempio pratico:**

Avvio Asta 1.5.2022 ore 15:00

Conclusione Asta 1.5.2022 ore 17:00

Tempo base 15 minuti.

L'operatore SOCIETÀ ALFA effettua un rilancio alle ore 15:30. In tale ora inizia a decorrere il timer di 15 minuti (tempo base), che si chiuderà a favore della stessa SOCIETÀ ALFA se nessun altro operatore effettua rilanci successivi entro le ore 15:45.

L'Asta si chiude, pertanto, in due ipotesi:

- allo scadere del termine naturale previsto (ore 17:00) in presenza di offerte in rilancio successive effettuate nel Tempo base previsto;
- allo scadere del Tempo base in assenza di almeno un'offerta in rilancio successiva alla prima.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

- **Rilancio minimo:** rilancio minimo, in percentuale, che ciascun operatore deve effettuare rispetto alla migliore offerta individuata in fase di gara, posta a base d'Asta.  
**Esempio pratico:** l'operatore SOCIETÀ ALFA risulta miglior offerente con un ribasso del 10%. La Stazione Appaltante prevede che, in fase d'Asta, ciascun operatore debba effettuare un rilancio minimo dell'1%. Dovendo rilanciare di almeno 1 punto percentuale, ciascun partecipante (inclusa, quindi, la migliore offerente) deve offrire un ribasso di almeno l'1% sull'importo posto a base di gara.
- **Visibilità graduatoria:** visibilità in tempo reale dei punteggi offerti da ciascun concorrente. Se resa non visibile, ciascun concorrente visualizza esclusivamente la migliore offerta (non l'operatore che l'ha proposta) e la propria posizione in graduatoria.  
*N.B. La visibilità della graduatoria è ad assoluta discrezione della Stazione Appaltante, la quale, per ogni Asta bandita, stabilisce se la graduatoria deve essere visibile o non visibile dagli operatori partecipanti.*

#### 14.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

L'inizio dell'Asta avviene solo dopo l'espletamento di tutte le operazioni di partecipazione analiticamente descritte al precedente **paragrafo 11**.

Avuto conoscenza della graduatoria e, pertanto, della migliore offerta pervenuta, ciascun operatore rimasto in gara riceve, nella sezione **Comunicazioni** del portale e nella propria casella di posta, le informazioni relative allo svolgimento dell'Asta, come sopra meglio descritte.

Per partecipare all'Asta, dopo aver effettuato il login l'operatore deve accedere al pannello di partecipazione cliccando, dal menu a sinistra, su **Gestione Gare -> Archivio** e poi nel dettaglio della procedura dall'icona (lente di ingrandimento) in corrispondenza della procedura di gara.



STUDIO AMICA

Home / Gare e affidamenti / Area personale

Cognome Legale 10 Nome Legale  
10

Comunicazioni  
Richieste e integrazioni  
DGUE  
**Gestione gare**  
Gestione Concorsi  
Gestione PCP  
Contratti  
Qualifiche  
Gestione consultazioni  
Albi commissione

Gare e affidamenti:

Bozza Inviti 1 Aggiungi inviati Archivio 12 Visualizza tutti

Visualizza 10 elementi Cerca:

ID	CIG	Oggetto	Valore totale	Pubblicazione	Scadenza
Scaduto	147	Aperta - Servizi Demo Asta telematica	100.000,00	16/05/2022	17/05/2022 10:11
Scaduto	145	Aperta - Servizi Test Cinzia Multilotto vincolata	100.000,00	05/05/2022	13/05/2022 10:50
Scaduto	142	Aperta - Servizi TEST ASTA	100.000,00	02/05/2022	02/05/2022 16:20
Scaduto	139	Aperta - Servizi Test vari - Cinzia	1.000.000,00	18/04/2022	21/04/2022 14:02
Scaduto	137	Aperta - Servizi Test confronto a copie - Cinzia	1.000.000,00	01/04/2022	03/04/2022 16:17

Da qui il sistema mette a disposizione la maschera seguente, da cui, cliccando su **Pannello partecipante**, è possibile iniziare le operazioni di partecipazione all'Asta.

Home / Gare e affidamenti / Dettaglio

Cognome Legale 10 Nome Legale 10

Comunicazioni  
Richieste e integrazioni  
DGUE  
Gestione gare  
Gestione Concorsi  
Gestione PCP  
Contratti  
Qualifiche  
Gestione consultazioni  
Albi commissione  
Commissioni valutatrici  
Esci

Proposta di aggiudicazione  
Gara #147

Demo Asta telematica

**Pannello partecipante**

Informazioni appalto

Pubblicazione	Procedura	Tipologia
16/05/2022	Aperta	Servizi
Valore complessivo	RUP	Tizia Pallina
€ 100.000,00		

Categorie merceologiche

03 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicolture e prodotti affini

**Pannello partecipante**

Informazioni appalto  
Categorie merceologiche  
Lotti  
Scadenze  
Avvisi

71

Nel Pannello partecipante l'o.e. visualizza le Buste telematiche inviate nella precedente fase, e il comando **Partecipa all'asta**.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

The screenshot shows a user interface for managing tenders. At the top, a yellow bar displays a warning icon (exclamation mark) and the text "Asta in corso". Below this, a green bar contains the button "Partecipa all'asta" (participate in the auction), which is circled in red. The main area shows two sections: "Busta Amministrativa" and "Busta Economica". Each section has a status bar at the top indicating "Presentata" (submitted) and "Obbligatorio con firma digitale" (obligatory with digital signature). Below these are two buttons: "Visualizza" (View) and another "Visualizza" button. The "Busta Amministrativa" section also includes the text "Busta Amministrativa".

Cliccando su **Partecipa all'asta** si apre la maschera come da immagine, contenente le informazioni che seguono, come descritte sopra:

- **+ Rilancia:** da qui l'operatore può rilanciare inserendo la propria offerta migliorativa.
- **Scadenza:** viene evidenziato, tramite countdown, il tempo restante prima della chiusura dell'Asta. Il tempo decorre dalla data e ora di Avvio e termina con il sopraggiungere del termine fissato dalla stazione Appaltante come Conclusione dell'Asta.
- **Tempo Base:** il comando è facoltativo. Compare esclusivamente se previsto negli atti regolanti la procedura specifica.

72

Inoltre, l'operatore visualizza, se previsto dalla S.A.:

- la **graduatoria**
- la migliore offerta
- l'o.e. che ha presentato la migliore offerta

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

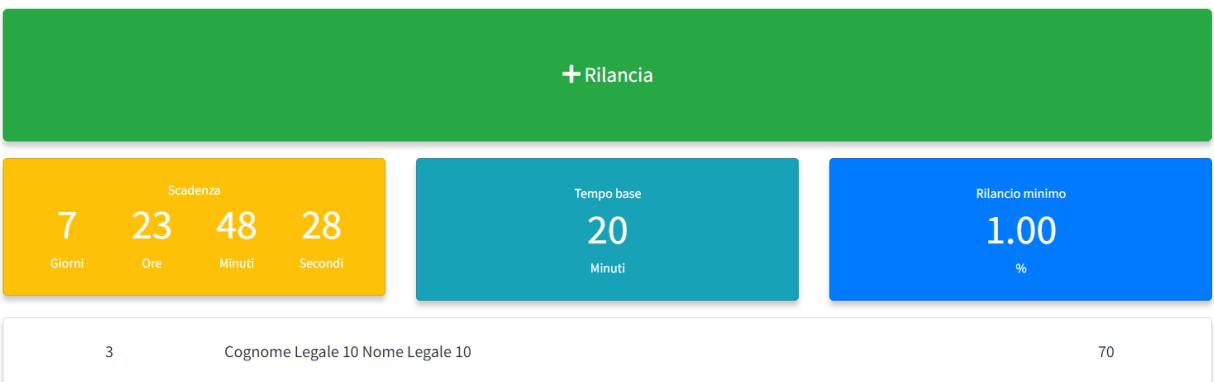
## Gara #147 - Demo Asta telematica

Lotto - Demo Asta telematica



Se non prevista la visualizzazione della graduatoria, l'o.e. visualizza esclusivamente la propria posizione in graduatoria, come nella maschera che segue.

73



A questo punto, per poter iniziare l'Asta ed effettuare il proprio rilancio, l'o.e. deve cliccare sul comando **Rilancia**. Cliccando sul comando **Rilancia**, l'o.e. può trovarsi dinanzi a maschere diverse, a seconda della configurazione prescelta dalla S.A. Le alternative sono due, di seguito descritte:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

- A. Rilancio senza firma digitale: in tal caso la fase di rilancio si esaurisce con la semplice compilazione a video del form di rilancio e successivo invio dello stesso cliccando sul comando **Rilancia**.

#### Rilancia

Ribasso percentuale  
Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta

Formula applicata per il calcolo del punteggio  
 $P_r = P_{max} \times O_i / O_{Max}$

Ribasso percentuale

Offerta migliore: 24 - Rilancio minimo: 2.00%

**Rilancia**

- B. Rilancio con firma digitale: affinché la fase di rilancio vada a buon fine, dopo aver compilato a video il form di rilancio e cliccato sul comando **Rilancia**, l'o.e. deve effettuare le seguenti ulteriori operazioni:

- Cliccare su **Scarica offerta** nella maschera che compare immediatamente dopo aver inserito il valore in rilancio, che consente all'o.e. deve effettuare il download del file in formato .Pdf che riproduce quanto inserito a video;

#### Rilancio

✓  
Operazione effettuata con successo

**Scarica offerta**

Torna al pannello per continuare le operazioni

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

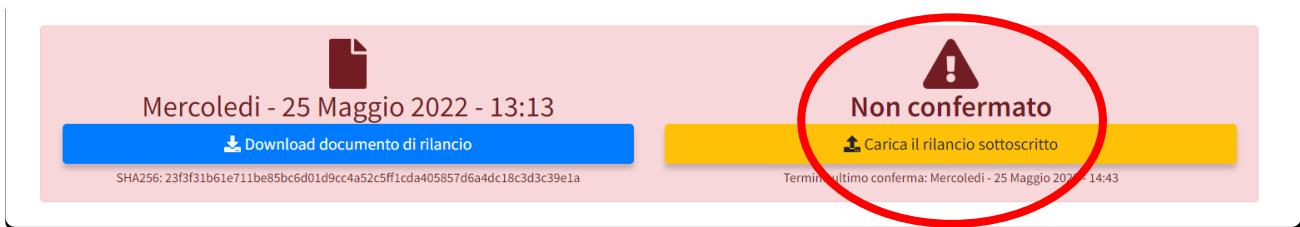
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

- Firmare digitalmente il file scaricato
- Ricaricarlo a sistema nell'apposito spazio che compare dopo aver cliccato su **Torna al pannello per continuare le operazioni;**
- effettuare l'upload del file cliccando su **Carica il rilancio sottoscritto**



**Attenzione:** rispetto al rilancio senza firma digitale, nel rilancio con firma l'o.e. ha la possibilità di confermare la propria offerta **entro 1 ora** dalla data e ora previste per la chiusura dell'Asta.

75

#### 14.2 SPECIFICHE TECNICHE FASE DI RILANCIO

Se nella fase descritta in precedenza l'o.e. inserisce un rilancio inferiore rispetto alla soglia minima stabilita dalla S.A. (**rilancio minimo**), l'o.e. viene automaticamente bloccato dal sistema, che rilascia il seguente avviso:



STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Resta fermo che l'o.e. può ritentare l'operazione inserendo il valore corretto tornando al pannello. L'operazione può essere effettuata entro i termini di Asta previsti.

In presenza di rilancio superiore rispetto a quello minimo, all'o.e. viene rilasciato feedback positivo, come da immagine che segue.



**Attenzione:** il rilancio minimo che l'o.e. deve inserire ha come base di partenza l'offerta migliore considerata in quel preciso istante in cui viene effettuato il proprio rilancio.

76

#### Esempio pratico:

La graduatoria provvisoria vede:

- Società ALFA prima in graduatoria con un ribasso del 30%
- Società BETA seconda in graduatoria con un ribasso del 20%
- Società GAMMA terza in graduatoria con un ribasso del 10%

Viene previsto un rilancio minimo del 2% entro un Tempo base di 30 minuti. In fase di Asta la società BETA offre un rilancio del 3% con un'offerta pari al 33% (30% offerta migliore + rilancio del 3%). La società GAMMA offre il proprio rilancio solo dopo il rilancio della società BETA. In tal caso il rilancio minimo che la società GAMMA deve offrire deve essere superiore del rilancio nel frattempo inviato dalla società BETA, e pertanto, per essere valido, deve essere superiore al 35% (33% + 2% rilancio base).

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



### 14.3 CHIUSURA ASTA

Al sopraggiungere del termine previsto per la conclusione dell'asta, ovvero alla scadenza del termine previsto come **Tempo base** senza alcun rilancio, l'Asta si chiude. Da quel momento in poi nessun rilancio viene più accettato dal sistema.



## 15 CONCORSI DI PROGETTAZIONE/DI IDEE

77

Gli operatori economici che intendono partecipare al Concorso devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (UserId e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link alla voce **Registrazione operatore economico**.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata, l'operatore economico dovrà accedere alla sezione **Procedure di gara - Concorsi Progettazione/Idee** del menu presente in homepage a sinistra, in cui visualizza l'elenco dei Concorsi pubblicati dall'Ente.

Una volta effettuato l'accesso nella sezione **Concorsi Progettazione/Idee**, per partecipare ad un nuovo concorso è necessario cliccare sull'icona in corrispondenza del Concorso al quale si intende partecipare.



STUDIO AMICA

N.B. prima di partecipare accertarsi che il Concorso di interesse si trovi in stato “Pubblicato”:

78

Scaduto	39	verifica formule	11/08/2022	11/08/2022 10:00	
Scaduto	38	prova test online	10/08/2022	10/08/2022 14:45	
Pubblicato	37	Concorso di progettazione in unico grado	10/08/2022	30/08/2022 13:48	Detta
Scaduto	36	test formule	10/08/2022	10/08/2022 13:48	
Scaduto	34	prova bug	10/08/2022	10/08/2022 12:00	

Cliccando sull’icona o sull’**Oggetto** del Concorso, l’operatore accede al pannello di partecipazione contenente tutti i dettagli della procedura:

- Informazioni concorso
- Informazioni fase
- Categorie merceologiche
- Lotti
- Scadenze

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

- Allegati
- Chiarimenti

79

Nella medesima schermata l'o.e. visualizza l'elenco degli eventuali quesiti pervenuti e i relativi Chiarimenti, e l'elenco di eventuali avvisi di gara pubblicati, oltre alle funzioni che seguono:

- **Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE.** Per la compilazione del DGUE si rinvia a quanto dettagliato al **paragrafo 17** delle presenti *Norme Tecniche*.
- **Partecipa.** Si segnala che tale comando è visibile solo fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, scaduto il quale non è più possibile inoltrare l'istanza o continuare operazioni già iniziate.
- **Richiedi chiarimento.** Consente di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante cliccando su **Richiedi chiarimento**. Il quesito giunge alla Stazione Appaltante in forma anonima, pertanto l'o.e. ha l'onere di visualizzare la medesima pagina da cui ha inviato il quesito, dove la Stazione Appaltante provvede successivamente a pubblicare i relativi

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

chiarimenti. L'Elenco dei chiarimenti è pertanto visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

- **Richieste di sopralluogo (eventuale – se previsto e configurato dalla Stazione Appaltante):** consente di inoltrare una richiesta di sopralluogo, se previsto. La richiesta genera una notifica anonima alla Stazione Appaltante. Una volta che quest'ultima avrà inserito la risposta, l'o.e. può visualizzarla nella medesima pagina da cui ha inviato la richiesta. È, pertanto, onere dell'o.e. monitorare costantemente la presenza di aggiornamento nella sezione del Concorso di interesse.

## 15.1 CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Dopo aver, all'occorrenza, configurato il DGUE, l'operatore economico può proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante è visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non è più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

80

**È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione venga effettuata con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di gara.**

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'operatore economico accede al Pannello di Concorso come da immagine seguente.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

AZIENDA DUMMY 12 - estero

Comunicazioni

Richieste e integrazioni

DGUE

Qualifiche

Gestione Concorsi

Contratti

Gestione gare

Soluzioni innovative

Gestione consultazioni

Gestione PCP

Esci

Concorso #56 - Concorso di progettazione unico grado  
Lotto - Concorso di progettazione unico grado

Raggruppamento

Stato	Codice Fiscale impresa	Ragione Sociale	Ruolo
		+ Aggiungi partecipante al raggruppamento	
		Salva	

In caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte del raggruppamento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.

Busta Tecnica

Busta Amministrativa

Non presentata Obligatorio

Progetto tecnico

Carica

Non presentata Obligatorio con firma digitale

domanda di partecipazione

Carica

Non presentata Obligatorio con firma digitale

DGUE

Carica

L'operatore ha la facoltà di inserire, se presente, la struttura del raggruppamento cliccando sul comando:

+ Aggiungi partecipante al raggruppamento

81

Il sistema ricorda:

In caso di partecipazione in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte del raggruppamento. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.

A questo punto è possibile procedere con il caricamento della documentazione in corrispondenza di ciascuna busta telematica.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

 Busta Tecnica	 Carica
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Non presentata</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">Obbligatorio</span> Progetto tecnico	
 Carica	
 Busta Amministrativa	
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Non presentata</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">Obbligatorio con firma digitale</span> domanda di partecipazione	 Carica
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Non presentata</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">Obbligatorio con firma digitale</span> DGUE	 Carica

Le Buste sono di due tipi:

- a. **Busta Tecnica**
- b. **Busta Amministrativa**

## 15.2 CARICAMENTO BUSTA TECNICA

Per effettuare l'*upload* della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto **Carica** in corrispondenza della relativa Busta telematica.

82

Come già visto per le altre procedure di gara analizzate nelle presenti *Norme Tecniche*, anche per i Concorsi di progettazione/di Idee il Sistema consente alla Stazione Appaltante di configurare di volta in volta la modalità di compilazione delle offerte e di caricamento delle Buste.

Per semplicità del lettore si riepilogano di seguito le variabili che potrebbero comparire all'utente, con la particolarità che nei Concorsi oggetto di trattazione, l'**offerta tecnica non deve essere firmata dall'operatore economico**.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

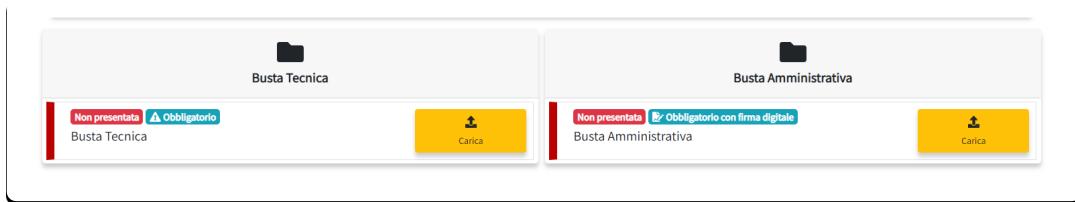
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

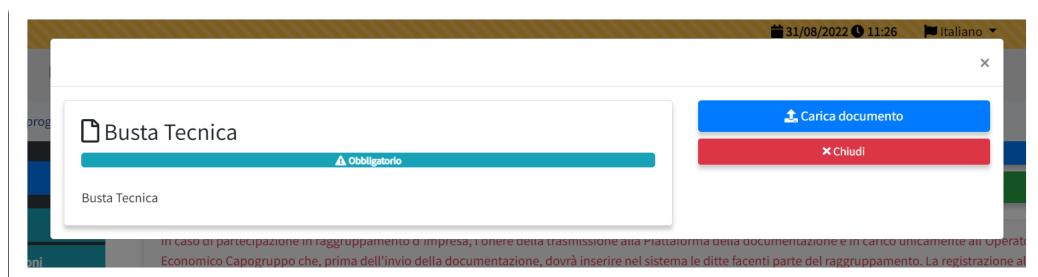
#### 15.2.1 Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione

In questo caso l'operatore si trova dinanzi ad una sola Busta dove caricare la documentazione. L'operatore può caricare un solo file, a condizione che il file non sia un archivio compreso. Pertanto il sistema non accetta file formato .Zip, .7Zip, .Rar, etc.



Dopo aver cliccato su **Carica**, l'operatore deve cliccare su **Carica documento** e successivamente su **Scegli file**, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

83



STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

**!** ATTENZIONE: al fine di tutelare la segretezza della partecipazione, il Sistema inibisce il caricamento di file firmati con firma elettronica qualificata (modalità CAdES - estensione .p7m, e PAdES - estensione .pdf). Si consiglia di prestare la massima attenzione a eventuali segni di riconoscimento o all'indicazione di informazioni potenzialmente idonee all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i.

84

N.B. In presenza di file firmati con certificato scaduto, il Sistema inibisce il caricamento esclusivamente di file formato .p7m, ma non in formato .pdf. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione.

In presenza di file firmati con firma elettronica qualificata valida, il sistema rilascia il seguente errore:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA



Impossibile caricare file firmati digitalmente

Procedere a caricare file privi di firma

[Torna al pannello per continuare le operazioni](#)

L'operatore deve, pertanto, tornare al pannello ed effettuare nuovamente il caricamento del documento corretto.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una **password**, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno **12 caratteri**, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password, cliccando su **Carica** il sistema effettua il caricamento e critta la documentazione verificando:

- l'integrità del file
- l'avvenuta criptazione del file
- il salvataggio del file

e segnala l'esito positivo dell'operazione.



STUDIO AMICA



Operazione effettuata con successo

Hash SHA 256:967516cf12819590906db052321c02441b34b9529cb77ef38dc4bbd60d4f5a57

[Torna al pannello per continuare le operazioni](#)

Per procedere con il caricamento della Busta Amministrativa, l'operatore economico deve tornare al pannello di gara e proseguire con le operazioni.

#### 15.2.2 Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della documentazione

In alternativa a quanto sopra previsto, l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto, come nell'immagine che segue.

 Busta Tecnica

Non presentata <span style="color: red;">⚠ Obbligatorio</span>	Offerta tecnica - Criterio B	 Carica
Non presentata <span style="color: red;">⚠ Obbligatorio</span>	Relazione tecnica - Criterio A	 Carica

 Busta Amministrativa

Non presentata <span style="color: red;">⚠ Obbligatorio con firma digitale</span>	DGUE	 Carica
Non presentata <span style="color: red;">⚠ Obbligatorio con firma digitale</span>	domanda di partecipazione - Modello 1	 Carica

Come ben visibile dall'immagine, in corrispondenza di ciascuna Busta è prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso. A differenza di quanto previsto per la Busta Amministrativa, in cui il sistema segnala se i documenti sono previsti

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

obbligatoriamente con firma o senza firma digitale, in corrispondenza della Busta Tecnica il sistema segnala esclusivamente se il documento è obbligatorio o meno.

Per ogni documento l'o.e. deve cliccare su **Carica** e seguire le medesime indicazioni sopraindicate, e qui riepilogate:

**Carica ->**

**Carica documento ->**

**Scegli file ->**

**Password ->**

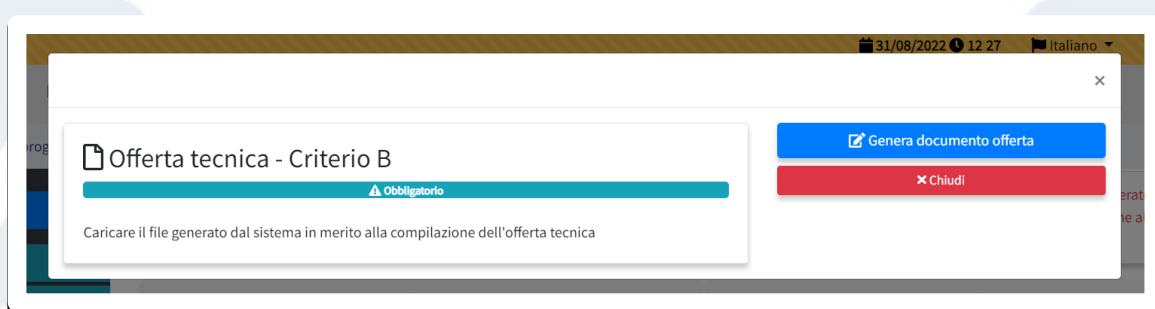
**Carica ->**

**Tornare al pannello per continuare le operazioni**

#### 15.2.3 Generazione online offerta tecnica

87

A differenza di quanto avviene per la documentazione amministrativa, per l'offerta tecnica la Stazione Appaltante può prevedere che la stessa sia generata direttamente a video sul sistema. In tal caso, dopo aver cliccato sul tasto **Carica** in corrispondenza della Busta, l'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il form che compare dopo aver cliccato su **Genera documento offerta**:



STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l’applicazione della formula prescelta dall’Ente.

**Si sottolinea che la scelta della formula è rimessa esclusivamente alla Stazione Appaltante ed è indicata negli atti che regolano la procedura.**

In tutti i casi in cui sia prevista la generazione online dell’offerta, dopo aver cliccato su **Genera documento offerta** l’operatore economico deve compilare il form proposto secondo quanto previsto negli atti di Concorso.

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una **password**, scelta dell’operatore e composta da almeno **12 caratteri**, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password, cliccando su **Genera offerta** il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l’offerta generata a video.

88



L’operatore deve effettuare i seguenti step:

- Scaricare il file cliccando su **Scarica offerta**
- Ricaricare il file scaricato cliccando sul comando **Carica documento** che si attiva dopo aver effettuato l’operazione di cui al punto precedente.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

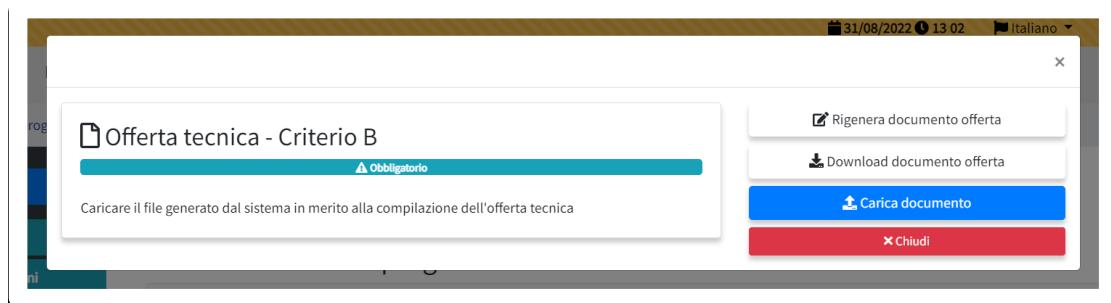
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA



A questo punto compare la maschera come da immagine che segue:



- **Rigenera documento offerta:** consente all'operatore di compilare nuovamente l'offerta online.
- **Download documento offerta:** consente all'operatore di scaricare nuovamente il file generato dal sistema.
- **Carica documento:** da qui l'operatore può procedere con il caricamento del file di offerta, come precedentemente scaricato.

89

**ATTENZIONE:** se il file caricato non è esattamente quello generato dal sistema (es. viene modificato, anche semplicemente stampato e scansionato), viene rilasciato il seguente errore:





**STUDIO AMICA**

**Si consiglia di seguire le indicazioni tecniche riportate di seguito:**

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, anche una semplice stampa e scansione del file, porterà ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento.

È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download.

*Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.*

- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

*Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.*

90

Andate a buon fine le operazioni di caricamento, il sistema rilascia feedback positivo:



STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



#### 15.2.4 Caricamento Busta Amministrativa

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto **Carica** in corrispondenza della relativa Busta telematica.

Come già illustrato, anche per i Concorsi di progettazione/di Idee il Sistema consente alla Stazione Appaltante di configurare di volta in volta la modalità di compilazione delle offerte e di caricamento delle Buste, pertanto si rinvia a quanto previsto per l'offerta tecnica, con le differenze di seguito esposte.

Differentemente dall'Offerta Tecnica, per la documentazione amministrativa non vi sono i medesimi vincoli legati all'anonimato. Infatti, seguendo le direttive richieste di volta in volta dagli atti regolanti la procedura, l'o.e. deve firmare la documentazione richiesta.

Si specifica, quindi, che:

- nel caso di configurazione senza slot, l'o.e. può caricare un solo file, ma in questo caso, a differenza dell'offerta tecnica, anche sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L'o.e. deve pertanto caricare **un unico file** ( .Zip, .Pdf., etc.) cliccando sul comando **Carica** che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.
- Il sistema accetta anche file firmati digitalmente. Resta fermo che per la modalità di sottoscrizione si rinvia di volta in volta a quanto espressamente previsto dagli atti regolanti la specifica procedura.

#### 15.2.5 Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema rende disponibile il pulsante **INVIA** che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione al Concorso. Un alert "**Offerta non inviata**" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.



STUDIO AMICA

Ai sensi dell'art. art. 35 comma 5-bis d.lgs. 36/2023, l'operatore sarà tenuto a dichiarare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 d.lgs. 36/2023

...

  
Offerta non inviata

L'operatore economico che partecipa in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 65 comma 2 lett. a) b) c) d) e) f) g) h),

DICHIARA

di essere edotto sul funzionamento del FVOE gestito dall'ANAC e di avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al citato Servizio FVOE lato Operatore Economico, ed in caso contrario di provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli Operatori Economici per l'accesso al Servizio FVOE ed eseguire tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio.

PRESTA

ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 36/2023, il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), ai fini della verifica, da parte della stazione appaltante, del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

Accetto la dichiarazione sopra riportata\*  
 Accetto la dichiarazione sopra riportata è obbligatoria

 Invia

**Nota Bene: È obbligatorio selezionare il flag di accettazione della dichiarazione al fine di procedere con l'invio della partecipazione.**

92

Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione. L'inoltro della partecipazione alla gara avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta. In assenza, nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.

  
Offerta non inviata

 Invia

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Cliccando sul comando, il Sistema verifica la presenza di tutte le Buste e di tutta la documentazione richiesta come obbligatoria, e rilascia il seguente messaggio:

  
La partecipazione è stata ricevuta con successo

Concorso di progettazione demo - C  
Lotto: Concorso di progettazione demo - C

**RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE**

ID Partecipante: PfpQvFyt6-1661941765  
Data e ora di trasmissione: 31/08/2022 13:31

- **Busta Tecnica**
  - Offerta tecnica - Criterio B
    - offerta-tecnica-2.pdf
    - Impronta hash SHA256: 90f8db7cb7385ac5ca9d77d2c1c31ef44c290736006ba0ccb9ca774e3fc4124f
  - Relazione tecnica - Criterio A
    - delibera-n-332-del-20-luglio-2022-aggiornamento-bando-tipo-n-1-2021-1.pdf
    - Impronta hash SHA256: da1aa95d5696b47df2f548cc63cf22b9614eb81c230723b48262ffbb5c9ba8a
- **Busta Amministrativa**
  - DGUE
    - domanda-di-partecipazione-pdf.p7m
    - Impronta hash SHA256: 7045cf49cdedfec97162fb203e71e573e48237c6fa183f0f543079f0841eac51
  - domanda di partecipazione - Modello 1
    - domanda-di-partecipazione-pdf-1.p7m
    - Impronta hash SHA256: 7045cf49cdedfec97162fb203e71e573e48237c6fa183f0f543079f0841eac51

  
Attenzione  
Ai fini di garantire la segretezza dell'offerta il sistema non genera comunicazioni di avvenuta partecipazione, si consiglia di effettuare il download della ricevuta di partecipazione

Poiché i Concorsi in oggetto si caratterizzano per la tutela dell'anonymato dell'autore del progetto, il Sistema non invia comunicazioni di avvenuta partecipazione.

Per tale motivo il sistema rilascia il messaggio che ricorda l'utente della necessità di scaricare la ricevuta di partecipazione, come da screenshot seguente:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA



Attenzione

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il sistema non genera comunicazioni di avvenuta partecipazione, si consiglia di effettuare il download della ricevuta di partecipazione

Scarica ricevuta

Solo quando visualizza tale messaggio, l'operatore economico può considerare inviata la propria candidatura.

Entro i termini di scadenza l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza. **ATTENZIONE: la sostituzione della documentazione comporta la revoca automatica della partecipazione.**
- rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi files sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza. **ATTENZIONE: la rigenerazione dell'offerta comporta la revoca automatica della partecipazione.**
- modificare la struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica dell'offerta generata online e richiede obbligatoriamente la sua rigenerazione.** Una volta terminata l'operazione, l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione.
- **revocare** la propria partecipazione al Concorso. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul comando **Revoca partecipazione**.



STUDIO AMICA



L'offerta revocata viene cancellata dal sistema ed equivale a offerta non presentata.

**⚠️ In tutti i casi di sostituzione e di rigenerazione dell'offerta è obbligatoriamente richiesto un nuovo invio della partecipazione.**

**⚠️ Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive, e quindi non accettate dal sistema, le offerte caricate o inviate dalle 12:00:01.**

**⚠️ Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle presenti *Norme Tecniche*, delle condizioni previste per la partecipazione al Concorso e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.



**STUDIO AMICA**

#### 15.2.6 Caricamento della documentazione - concorso due gradi/fasi

N.B: nel presente paragrafo si fa riferimento allo svolgimento del concorso in “due gradi” tuttavia tecnicamente lo stesso si presta ad essere utilizzato altresì per il concorso in “due fasi”, rilevando il diverso livello delle progettualità di volta in volta considerate.

Se il Concorso bandito dall’Ente prevede lo svolgimento in due gradi, l’operatore deve anzitutto accertarsi, secondo le modalità previste dalla Stazione Appaltante, di essere stato ammesso al 2° grado.

**Si consiglia vivamente di monitorare quotidianamente il pannello del Concorso di interesse al fine di verificare l’eventuale presenza di avvisi e/o allegati pubblicati dall’Ente.**

Una volta accertatosi della propria ammissione, l’operatore deve accedere nuovamente al pannello del Concorso dove visualizza nuovamente il comando di partecipazione, questa volta al 2° grado del Concorso.

The screenshot shows a web-based application for managing tenders. On the left, there's a vertical sidebar with various menu items. In the center, there's a main content area for a specific tender titled "Concorso di progettazione due gradi". This area includes sections for "Informazioni concorso" (with fields for RUP, Premio, and Beneficiario), "Informazioni fase", and a "Partecipa" button. On the right, there's another sidebar with sections for "Fasi previste" (showing Fase 1 and Fase 2) and other administrative links. A large red circle highlights the "Partecipa" button in the central content area.

N.B. Il comando si attiva esclusivamente per gli oo.ee. ammessi e solo una volta che la Stazione Appaltante procede con l'avvio del 2° grado.

Dopo aver cliccato sul comando **Partecipa**, l’o.e. visualizza nuovamente le Buste telematiche da caricare con tutta la documentazione richiesta per tale grado.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Le modalità di compilazione, caricamento e invio delle offerte sono le medesime di quelle descritte sopra in riferimento al Concorso in unico grado.

Per mera semplicità espositiva, pertanto, si rinvia a quanto già dettagliatamente descritto.

#### 15.2.7 Richiesta integrazioni

Eventuali richieste di Integrazioni o Soccorsi Istruttori vengono inoltrati all'operatore economico tramite apposito avviso che l'operatore riceve nella sezione **Richieste e integrazioni** della propria area riservata, predisposta per ogni richiesta integrativa rivolta all'operatore.

Dopo aver effettuato l'accesso in tale sezione, l'o.e. visualizza:

- l'"oggetto" della richiesta fatta dall'ente
- la data della richiesta
- la **data di scadenza** dell'istanza

97

**⚠️** Il Sistema non accetta integrazioni presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive, e quindi non accettate dal sistema, le integrazioni caricate o inviate dalle 12:00:01.

Per rispondere e inviare la documentazione, l'operatore deve accedere al dettaglio (lente di ingrandimento ).

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Cognome Legale 10 Nome Legale  
10

Comunicazioni      Richieste e integrazioni      DGUE      Gestione gare      Gestione Concorsi      Gestione PCP      Contratti

## Richieste e integrazioni

Attivi      Archivio

Visualizza 10 elementi      Cerca:

	Oggetto	Data richiesta	Scadenza	
Attivo	Gare e affidamenti Soccorso istruttorio	28/04/2022 16:18	08/05/2022 14:00	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi      Precedente 1 Successivo

Info

Tipo	Scadenza*	Apertura	Richiesta firma digitale
Soccorso istruttorio	08/05/2022 14:00		No

Richiesta

Oggetto  
Soccorso istruttorio - Test vari - Cinzia

Testo  
test test test

Allegati

Invia

Scegli file...

98

Da qui l'o.e. deve cliccare su **Scegli file**, selezionare il documento dal proprio computer e, terminato l'upload, cliccare su **Invia**. Il sistema rilascia feedback positivo con la seguente immagine:

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Dettagli procedura

✓  
Trasmissione effettuata con successo  
Giovedì - 05 Maggio 2022 - 13:13

⬇️  
carta-intestata-pdf-10.p7m  
SHA256: 801fe3eda5712595f1dc9ebf06015146c336bb4d62d90094814d3497fa3cb65

Info			
Tipo	Scadenza*	Apertura	Richiesta firma digitale
Soccorso istruttorio	08/05/2022 14:00	No	

Richiesta

Oggetto  
Soccorso istruttorio - Test vari - Cinzia

Testo  
test test test

**Solo quando visualizza tale messaggio l'operatore economico può considerare inviata la propria documentazione.**

99

Entro i termini di scadenza della richiesta l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata cliccando su **Sostituisci**. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza. La sostituzione comporta la revoca della precedente documentazione e richiede obbligatoriamente un nuovo invio della nuova.

L'Operatore economico potrà inoltre inserire una nota testuale di accompagnamento per fornire eventuali ulteriori spiegazioni.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Modifica

**Info**

Tipo	Scadenza*	Apertura	Richiesta firma digitale
Soccorso istruttorio	24/03/2025 14:00	No	

**Richiesta**

Oggetto  
Soccorso istruttorio - G170001-0000 SERVIZI DI INDAGINE E MONITORAGGIO DELLE PERDITE IDRICHE OCCULTE E DI ISPEZIONE CONDOTTE DELLE RETI IDRICHE DELL'ATO 4 – LAZIO MERIDIONALE

Testo  
test test tes

Allegati

**Destinatari**

Partita iva	Ragione Sociale	Note di risposta
02659050740	AZIENDA DUMMY 0	test test tes

Cerca

Visualizza

14/03/2025 09:33

100

Scgli file...

Estensioni accettate  
.xml .gif .jpeg .jpg .png .mp4 .mp3 .wav .wmv .bt .csv .CSV .docx .doc .xlsx .xltx .ppt .pdf .rtf .odt .ods .zip .rar .json .7z .p7m

Eventuali note di accompagnamento

Risposta

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746  
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy  
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

#### 15.2.8 Esito delle operazioni di Concorso. Graduatoria

Una volta terminate le operazioni di Concorso come previste dal disciplinare, l'operatore può visualizzare ogni informazione (partecipanti, graduatoria provvisoria, aggiudicazione definitiva etc.) sul pannello di partecipazione accessibile dal dettaglio del Concorso.

N.B. Si specifica che le informazioni che compaiono sulla pagina di Concorso sono esclusivamente quelle pubblicate dalla Stazione Appaltante. Per l'acquisizione di informazioni ulteriori, pertanto, è sempre necessario rivolgersi all'Ente banditore.

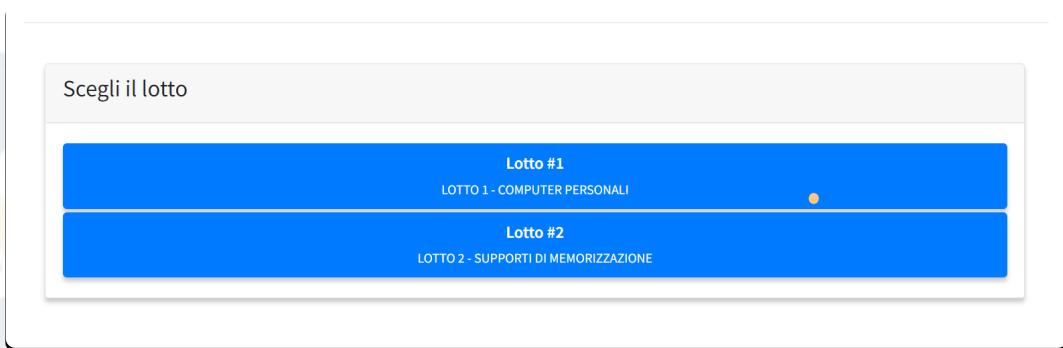
## 16 PROCEDURE MULTILOTTO

La modalità di partecipazione alle procedure multilotto è rimessa esclusivamente alla Stazione Appaltante, la quale prevede negli atti di gara se l'operatore:

1. Può partecipare liberamente a uno o a più lotti;
2. Può partecipare esclusivamente ad un lotto.
3. Deve partecipare obbligatoriamente a tutti i lotti

101

Nel caso di cui al **punto 1** l'operatore visualizza nel pannello di partecipazione la seguente immagine



STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

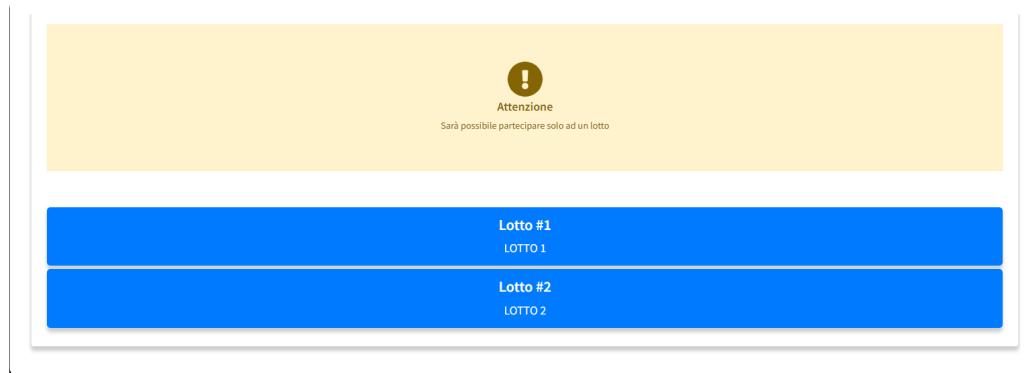
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy

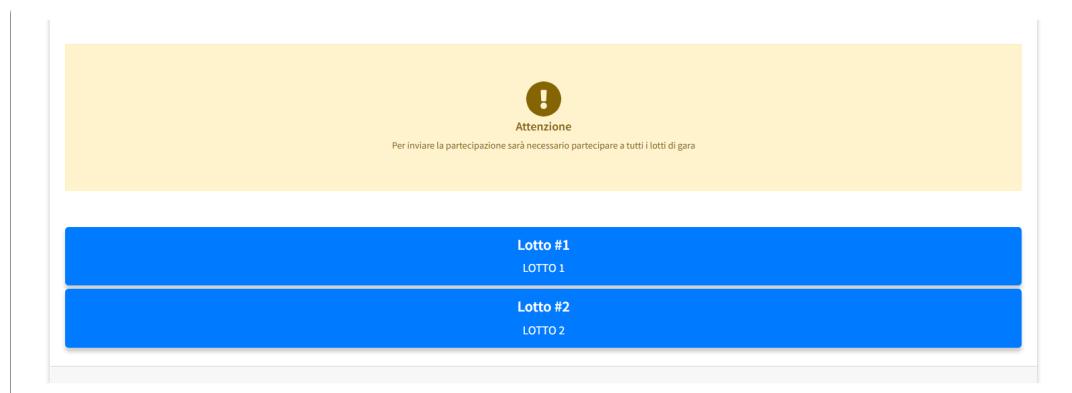


**STUDIO AMICA**

Nel caso di cui al **punto 2** l'operatore visualizza nel pannello di partecipazione la seguente immagine



Nel caso di cui al **punto 3** l'operatore visualizza nel pannello di partecipazione la seguente immagine



Nei casi di cui al **punto 1** e al **punto 3** sarà possibile effettuare il caricamento contestuale della documentazione amministrativa per uno o più lotti compatibili.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

- [Comunicazioni](#)
- [Guide e Norme tecniche](#)
- [Richieste e integrazioni](#)
- [DGUE](#)
- [Albi commissione](#)
- [Pannello commissario](#)
- [Qualifiche](#)
- [Gestione Concorsi](#)
- [Contratti](#)
- [Gestione gare](#)
- [Catalogo](#)

**Operazione effettuata con successo**  
Hash SHA 256:92f8a751396cf15a51a63feffffaa88cc23c1e0589ef0d14e268950cfe7b5595

[Carica il documento su altri lotti compatibili](#)

[Torna al pannello per continuare le operazioni](#)

L'operatore economico selezionerà uno o più lotti e confermerà la volontà di procedere con il caricamento

- [Comunicazioni](#)
- [Guide e Norme tecniche](#)
- [Richieste e integrazioni](#)
- [DGUE](#)
- [Albi commissione](#)
- [Pannello commissario](#)
- [Qualifiche](#)
- [Gestione Concorsi](#)
- [Contratti](#)
- [Gestione gare](#)
- [Catalogo](#)
- [Soluzioni innovative](#)
- [Gestione consultazioni](#)
- [Gestione PCP](#)
- [Esci](#)

**! Procedendo caricherai il documento sui lotti selezionati, eventuali documenti esistenti verranno sovrascritti**  
Vuoi proseguire?

[Confermo di voler proseguire](#)

[Torna al pannello per continuare le operazioni](#)

103

N.B. : procedendo e confermando di voler proseguire eventuali documenti esistenti verranno sovrascritti come da alert presente in Piattaforma.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



Una volta confermato di voler proseguire il documento sarà caricato sui lotti selezionati.

The screenshot shows a user interface for managing bids. On the left is a vertical sidebar with the following menu items:

- Comunicazioni
- Guide e Norme tecniche
- Richieste e integrazioni
- DGUE
- Albi commissione
- Pannello commissario
- Qualifiche
- Gestione Concorsi
- Contratti

The main panel has a header with "Lotto" and "Oggetto" columns. It lists five lots:

Lotto	Oggetto	Selezione
2	Lotto 2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Lotto 3	<input type="checkbox"/>
4	Lotto 4	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Lotto 5	<input type="checkbox"/>

Below the table are two buttons: a blue one labeled "Carica il documento sui lotti selezionati" and a red one labeled "Annulla".

104

## 17 COMPILAZIONE DEL DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo. Il compilatore non è sempre visibile, essendo a discrezione della Stazione Appaltante la scelta di attivarlo o meno. Se attivato, l'operatore economico visualizza il relativo comando nel pannello di partecipazione della gara di interesse, dopo aver effettuato l'accesso nella propria area riservata.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

**Gara #143**

Procedura per l'affidamento di un operatore economico cui affidare la fornitura di strumentazione hardware.

Partecipa		
<input checked="" type="checkbox"/> Compila DGUE		<input type="button" value="Compila DGUE"/>
Informazioni appalto		
Pubblicazione	Procedura	Tipologia
04/05/2022	Aperta	Forniture
Valore complessivo	RUP	Tizia Pallina
	€ 100.000,00	

Partecipa		
<input checked="" type="checkbox"/> Compila DGUE		<input type="button" value="Compila DGUE"/>
Informazioni appalto		
<input type="checkbox"/> Categorie merceologiche		
<input type="checkbox"/> Lotti		
<input type="checkbox"/> Scadenze		
<input type="checkbox"/> Avvisi		
<input type="checkbox"/> Allegati		

Cliccando su **Compila DGUE**, all'operatore economico compaiono 3 opzioni:

- A. **Nuova compilazione:** consente di accedere al compilatore online così come configurato dalla stazione Appaltante;
- B. **Importa XML:** consente di importare a sistema DGUE in formato .XML già predisposti per altre procedure, debitamente modificati per la gara di riferimento.
- C. **Importa da lista:** consente di importare, e quindi presentare nella procedura in oggetto, DGUE già compilati e presentati nell'ambito di altre procedure dello stesso Ente cui si è partecipato in precedenza.

105

## Compilazione DGUE

Procedura per l'affidamento di un operatore economico cui affidare la fornitura di strumentazione hardware.



STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

## 17.1 NUOVA COMPILAZIONE

Dopo aver cliccato sul tasto **Nuova compilazione**, l'operatore deve compilare il Documento sulla base di quanto previsto negli atti di gara disciplinanti la procedura di riferimento.

106

L'operatore può salvare di volta in volta le informazioni e terminare la compilazione in momenti successivi.

✓  
Salvataggio effettuato correttamente

!

Il sistema non effettua controlli sui dati inseriti nell'ambito del DGUE. Si prega di verificare le dichiarazioni formulate prima di inviare il documento

STUDIO AMICA s.r.l. - P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BB) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



Come segnalato dalla schermata, il sistema non effettua controlli sulle dichiarazioni inserite e, quindi, sulla completezza o meno delle stesse. Si invita, pertanto, a prestare attenzione che tutti i campi siano stati compilati conformemente a quanto indicato dalla Stazione Appaltante.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato. L'operatore deve:

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;
2. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

In caso di partecipazione nella forma di **Raggruppamento d'Impresa/Consorzio**, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login. Nelle procedure su invito, il sistema mette a disposizione della mandataria un comando che consente di condividere il link cui raggiungere il compilatore, da poter fornire alle imprese con cui partecipa.

A tal fine la mandataria deve cliccare sull'icona





STUDIO AMICA

The screenshot shows a web-based application for managing procurement tenders. At the top, there are two green buttons labeled 'Partecipa' and a blue button labeled 'Compila DGUE'. Below these are two smaller buttons for 'Cancella' and 'Stampa'. The main content area is titled 'Informazioni appalto' (Procurement Information). It displays the following data:

Pubblicazione	Procedura	Tipologia
04/05/2022	Negoziata	Servizi
Valore complessivo	RUP	Tizia Pallina
	€ 10.000,00	

To the right of the main content, there is a sidebar with several blue buttons, each with a downward arrow icon:

- informazioni appalto
- Categorie merceologiche
- Lotti
- Scadenze
- Chiarimenti

A modal dialog box titled 'Condividi link' (Share link) is displayed. It contains the following text and a URL:

Condividi il link per consentire la compilazione del DGUE agli altri componenti del raggruppamento

[https://studioamica.beta.tuttogarepcp.it/dgue/edit.php?modulo=gare&codice\\_elemento=127](https://studioamica.beta.tuttogarepcp.it/dgue/edit.php?modulo=gare&codice_elemento=127)

Per compilare il DGUE è necessario preventivamente effettuare il login alla piattaforma.  
Sarà sempre onere del Capogruppo la trasmissione dei documenti di partecipazione di tutti i componenti

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Compila DGUE', 'Cancella', and 'Stampa'.

108

Si precisa che a tal fine è sempre necessaria la registrazione al portale e che è onere della mandataria caricare a sistema anche il DGUE delle mandanti.

## 18 RICHIESTE INTEGRAZIONI, SOCCORSI ISTRUTTORI, RICHIESTE GIUSTIFICATIVI OFFERTE ANOMALE

Eventuali richieste di Integrazioni, Soccorsi Istruttori e Giustificativi di offerte anomale vengono inoltrate all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



## STUDIO AMICA

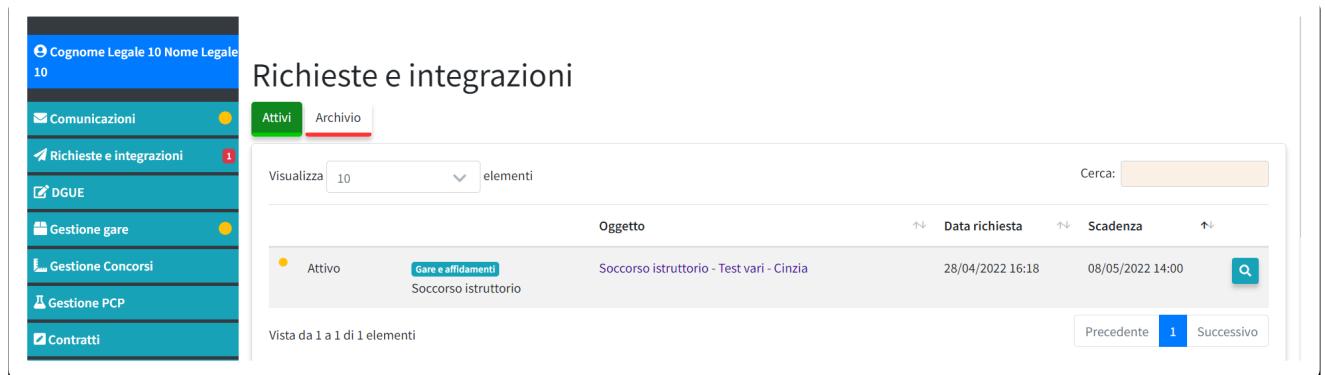
Nel menu a sinistra visualizzabile nella propria area riservata, inoltre, il sistema è dotato di un'apposita sezione **Richieste e integrazioni** predisposta per ogni richiesta integrativa rivolta all'operatore.

Ogni richiesta di integrazione deve pertanto essere evasa accedendo a tale sezione.

Dopo aver cliccato sul comando Richieste e integrazioni, l'o.e. visualizza:

- l’**“oggetto”** della richiesta fatta dall’ente
- la data della richiesta
- la **data di scadenza** dell’istanza

Per rispondere e inviare la documentazione, l’operatore deve accedere al dettaglio (lente di ingrandimento ).



Richieste e integrazioni

Attivi Archivio

Visualizza 10 elementi Cerca:

	Oggetto	Data richiesta	Scadenza	
Attivo	Gare e affidamenti Soccorso istruttoria - Test vari - Cinzia	28/04/2022 16:18	08/05/2022 14:00	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente Successivo 1

109

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

Info

Tipo	Scadenza*	Apertura	Richiesta firma digitale
Soccorso istruttorio	08/05/2022 14:00		No

Richiesta

Oggetto  
Soccorso istruttorio - Test vari - Cinzia

Testo  
test test test

Allegati

Invia

Scegli file...

Da qui l'o.e. deve cliccare su **Scegli file**, selezionare il documento dal proprio computer e, terminato l'upload, cliccare su **Invia**. Il sistema rilascia feedback positivo con la seguente immagine:

110

Trasmissione effettuata con successo  
Giovedì - 05 Maggio 2022 - 13:13

carta-intestata-pdf-10.p7m

Info

Tipo	Scadenza*	Apertura	Richiesta firma digitale
Soccorso istruttorio	08/05/2022 14:00		No

Richiesta

Oggetto  
Soccorso istruttorio - Test vari - Cinzia

Testo  
test test test

N.B: la Stazione Appaltante potrebbe richiedere più documenti o files da produrre.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

In questo caso l'operatore dovrà caricare la documentazione richiesta sottoforma di archivio compresso. L'o.e. deve pertanto caricare **un unico file** ( .Zip,,.P7m, .rar.)

Una notifica di avvenuto invio viene inviata all'operatore sia nella propria casella di posta, sia nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata.

**Solo quando visualizza tale messaggio e avrà ricevuto la notifica, l'operatore economico può considerare inviata la propria documentazione.**

Entro i termini di scadenza della richiesta l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata,
- sostituire la documentazione già inviata cliccando su **Sostituisci**. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza.

L'Operatore economico potrà inoltre inserire una nota testuale di accompagnamento per fornire eventuali ulteriori spiegazioni.



STUDIO AMICA

Modifica

**Info**

Tipo	Scadenza*	Apertura	Richiesta firma digitale
Soccorso istruttorio	24/03/2025 14:00	No	

**Richiesta**

Oggetto  
Soccorso istruttorio - G170001-0000 SERVIZI DI INDAGINE E MONITORAGGIO DELLE PERDITE IDRICHE OCCULTE E DI ISPEZIONE CONDOTTE DELLE RETI IDRICHE DELL'ATO 4 – LAZIO MERIDIONALE

Testo  
test test tes

Allegati

**Destinatari**

Partita iva	Ragione Sociale	Note di risposta
02659050740	AZIENDA DUMMY 0	test test tes

Cerca

Visualizza

14/03/2025 09:33

112

Scgli file...

Estensioni accettate  
.xml .gif .jpeg .jpg .png .mp4 .mp3 .wav .wmv .bt .csv .CSV .docx .doc .xlsx .xltx .ppt .pdf .rtf .odt .ods .zip .rar .json .7z .p7m

Eventuali note di accompagnamento

Risposta

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746  
Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy  
Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



## 19 SEDUTA PUBBLICA TELEMATICA

Per accedere alla seduta pubblica telematica, alla data e ora indicate dalla Stazione Appaltante per l'apertura delle Buste, l'operatore economico deve:

- effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento;
- accedere alla sezione della gara di interesse dal menu **Gestione Gare o Procedure di gara** visualizzabili in homepage;
- cliccare sul tasto **Pannello partecipante**

Da qui l'o.e. visualizza:

- l'elenco dei partecipanti;
- l'avanzamento dell'apertura delle Buste;
- la data e ora di apertura di ciascuna busta. In ogni caso l'o.e. riceve per ciascuna busta una comunicazione sia nella casella di posta, sia nella sezione **Comunicazioni** del portale;
- i punteggi tecnici ed economici, se resi pubblici dalla Stazioni Appaltante: è nella discrezionalità di ciascun Ente configurare la procedura di gara, scegliendo cosa rendere pubblico e visualizzabile dai partecipanti;
- eventuali oo.ee. esclusi.



STUDIO AMICA

Stato	Ragione Sociale	Busta Amministrativa	Busta Economica	Punteggio Economico
IT	Cognome Legale 10 Nome Legale 10 - AAANNN11A01BAA0A	<span>Aperta 25/05/2022 12:49</span>	<span>Aperta 25/05/2022 12:49</span>	20
IT	AZIENDA DUMMY 13 - 0000000013	<span>Aperta 25/05/2022 12:49</span>	<span>Aperta 25/05/2022 12:50</span>	6
IT	AZIENDA DUMMY 14 - 0000000014	<span>Aperta 25/05/2022 12:49</span>	<span>Aperta 25/05/2022 12:50</span>	8

Le successive ed eventuali sedute pubbliche vengono comunicate agli operatori economici tramite apposita comunicazione Pec (e-mail, in caso di operatore non in possesso di PEC).

*N.B. Le informazioni saranno visualizzabili solo ed esclusivamente a seguito di apertura della seduta pubblica da parte dell'ente.*

## 19.1 SEDUTA PUBBLICA IN STREAMING

La piattaforma è integrata con il sistema Zoom Meetings al fine di consentire la gestione di sedute pubbliche virtuali in videoconferenza.

La gestione della seduta pubblica in videoconferenza è ad esclusiva discrezione della Stazione Appaltante, la quale per ogni singola procedura di gara stabilisce se, quando e come aprire la seduta pubblica, conformemente alla normativa di settore e a quanto previsto negli atti di gara.

Se la Stazione Appaltante ha previsto la partecipazione attraverso teleconferenza, l'operatore economico, una volta entrato nel Pannello partecipante, trova il tasto **Avvia teleconferenza** per partecipare alla seduta di apertura delle offerte.



STUDIO AMICA

The screenshot shows a software interface for managing tenders. It displays two main sections: 'Busta Amministrativa' and 'Busta Economica'. Each section contains a green 'Visualizza' button. Below these sections is a large blue button labeled 'Avvia teleconferenza' (Start Conference Call), which is highlighted with a red oval.

Una volta cliccato sul tasto **Avvia teleconferenza**, prende avvio il programma Zoom Meetings, gestito dall’utente host della Stazione Appaltante, il quale provvede ad abilitare i singoli operatori e tutte le connesse impostazioni, quali, a titolo esemplificativo:

- registrazione audio/video
- condivisione schermo
- abilitazione chat
- attivazione/disattivazione webcam
- attivazione/disattivazione microfono.

115

È onere di ciascun operatore dotarsi degli strumenti tecnici informatici necessari per la partecipazione alla seduta in streaming.

## 20 ESITO DI GARA

All’orario stabilito per l’apertura delle offerte presentate dagli operatori economici, l’Ente procede a verificare l’inoltro, da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.). L’Ente procede quindi a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Qualora previsto dalla Stazione Appaltante i punteggi relativi alle offerte possono essere visualizzati dagli operatori economici cliccando sul tasto **Pannello partecipante**.

Sulla base dei punteggi acquisiti dai singoli operatori economici partecipanti alla gara, la Stazione Appaltante procede con la formulazione della proposta di aggiudicazione e con la pubblicazione della graduatoria provvisoria, rinvenibile sul Sistema fra gli allegati visualizzabili fra i dettagli di gara.

Successivamente alla verifica dei requisiti e degli adempimenti previsti dalla Legge e dai documenti di gara, l'Ente procede all'invio dell'esito di gara, tramite casella di posta, agli operatori economici partecipanti.

## 21 ACCESSO AGLI ATTI E OSCURAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Qualora la Stazione Appaltante abbia previsto l'accesso agli atti tramite il portale, l'Operatore Economico, al momento del caricamento di ogni busta, deve rispondere ai seguenti quesiti :

1. QUESITO VISUALIZZATO IN CASO DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

*“Il documento che si intende allegare contiene dati personali e/o sensibili per cui si richiede l’oscuramento?”*

2. QUESITO VISUALIZZATO IN CASO DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA:

*“Ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) D.lgs. 36/2023, il documento che si intende allegare*

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

contiene, segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico per cui si richiede l'oscuramento?"

*"Selezionando "Sì", sarà obbligatorio:*

- effettuare l'upload di una copia del documento con le parti oscurate;*
- specificare dettagliatamente le motivazioni per cui si è richiesto l'oscuramento."*

La Stazione Appaltante provvede a valutare la richiesta di oscuramento in fase di apertura delle buste, potendo accettare o rifiutare la richiesta avanzata dall'Operatore Economico.

117

A procedura conclusa, l'Operatore economico per avere accesso agli atti di gara deve:

- effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento;
- accedere alla sezione della gara di interesse dal menu Gestione Gare o Procedure di gara visualizzabili in homepage;
- cliccare sul tasto Pannello partecipante.

Da qui l'Operatore economico può scaricare e consultare la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, oltre che a quella presentata dagli altri concorrenti qualora risulti tra i primi cinque classificati nella graduatoria finale. In tutti gli altri casi, l'accesso è limitato alla documentazione presentata dall'operatore economico aggiudicatario.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



## 22 SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DA REMOTO E MONITORAGGIO DOCUMENTALE

Qualora la Stazione Appaltante volesse stipulare un contratto attraverso la sottoscrizione da remoto, l'Operatore economico potrà scaricare e firmare digitalmente il contratto.

L'operatore Economico registrato in Piattaforma riceverà una notifica visualizzabile nella sezione Comunicazioni del profilo dalla quale potrà cliccare su "Procedura di riferimento" in modo da essere indirizzato verso il pannello di gestione del contratto.



STUDIO AMICA

Sito istituzionale 20/03/2023 15:12 Italiano Cerca

Piattaforma Demo

STUDIO AMICA

Procedure di gara Elenchi e qualifiche fornitori Altre iniziative e informazioni

AZIENDA DUMMY 12

Comunicazioni

Richieste e integrazioni

DGUE

Qualifiche

Gestione Concorsi

Contratti

Gestione gare

Gestione consultazioni

GARE ATTIVE

TEST UTENTE ANAC 2 22/03/2023

Comunicazioni

Visualizza 10 elementi Cerca:

Oggetto Sezione Timestamp

contratto prova per Operatore Economico - Stipula remota contratto Contratti 20/03/2023 15:12

Cambiamento di stato Documentale Contratti Contratti 20/03/2023 13:31

Richiesta Documentale contratti Contratti 20/03/2023 13:15

Segna tutti come letti

Albi fornitori 28

Albi

contratto prova per Operatore Economico - Stipula remota contratto

Effettuate la connessione alla piattaforma per effettuare il caricamento del contratto sottoscritto

Contratto allegato HASH SHA256:4fd0297eb1433a6b7fe2

<https://studioamica.tuttogare3.it/contratti/detttaglio.php?>

Procedura di riferimento

Contratto

Firma contratto

Contratto da sottoscrivere

legge030-0.pdf 390,790

Stampa

Identificativo interno 47106 - 20/03/2023

Modality

Altro pubblico notizie Servizi

Data Inizio Data Fine

Valore complessivo € 1.000,00

3

119

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Dal pannello di gestione del contratto l'Operatore Economico potrà scaricare il contratto, firmarlo con firma digitale, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo alla Stazione Appaltante.

The screenshot illustrates the workflow for managing contracts. In the first view, the 'Firma contratto' button is shown in its original state. A red box highlights this button, and a red arrow points to the second view, where the button has been clicked and is now displayed in green, indicating the digital signing process has begun.

120

La sezione **Contratti** presente nel menù laterale della piattaforma consente di visualizzare tutti i contratti che l'Operatore economico ha sottoscritto con le Stazioni Appaltanti e le richieste di documentazione relative ad ogni contratto.

I contratti potranno essere filtrati per:

- Tutti: filtra tutti i contratti facenti capo all'Operatore Economico;
- In attesa di documentazione: filtra i contratti per i quali è stata richiesta della documentazione;
- Documentazione sub-fornitori: filtra i contratti per i quali è prevista la valutazione della documentazione derivante dai subfornitori del contratto;
- In attesa di firma: filtra i contratti che devono essere sottoscritti dall'Operatore Economico;
- Archivio: filtra i contratti scaduti.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

ID	CIG	Oggetto	Data Stipula	Data Inizio	Data fine
180	test				
179	test				
178	Contratto 1				
177	test				

## 22.1 MONITORAGGIO DOCUMENTALE

Qualora la Stazione Appaltante utilizzi lo strumento del “Monitoraggio documentale” l’Operatore Economico riceverà una notifica nella sezione **Contratti** relativamente alla richiesta ricevuta.

Accedendo alla sezione contratti troverà l’elenco dei contratti stipulati con le Stazioni Appaltanti e l’elenco delle richieste documentali ricevute.

121

La pagina delle richieste documentali alla quale si accede dal pulsante Gestione Contratto permette di visionare e di gestire le richieste documentali ricevute per il contratto selezionato.

La pagina è composta da:

1. **Filtro per stato delle richieste:**
2. **Anagrafiche incaricati:** lista degli incaricati da associare al contratto inseriti in piattaforma con la possibilità di modificare quelli esistenti e creare nuovi;
3. **Anagrafiche strumentazioni:** lista degli strumenti e dei macchinari da associare al contratto caricati in piattaforma con la possibilità di modificare quelli esistenti e aggiungerne di nuovi;
4. **Icona** : permette di visualizzare il dettaglio della richiesta e di inviare la documentazione prevista.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



STUDIO AMICA

1 Richiesta documentali

2

3

4

Documentale contratto	Bloccante	Data richiesta	Stato
Classe documentale 39	No	16/04/2025	In Attesa di invio
Classe documentale 38	No	16/04/2025	<span style="color: #0070C0;">0</span> <span style="color: #E6A239;">0</span> <span style="color: #00A0C0;">0</span> <span style="color: #E6A239;">0</span> <span style="color: #0070C0;">0</span> <span style="color: #E6A239;">0</span> <span style="color: #00A0C0;">0</span>
Classe documentale 25	Si	16/04/2025	Confermata

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

## 22.2 ANAGRAFICHE INCARICATI

Qualora impostate dalla Stazione Appaltante, dal pulsante **Anagrafiche Incaricati** è possibile caricare i nominativi dei dipendenti interessati dal contratto e i loro ruoli da associare al contratto stesso.

Si potrà associare al contratto sia un'anagrafica già esistente che crearne una nuova.



STUDIO AMICA

The screenshot shows the 'Richiesta documentali' (Document Request) section. At the top, there are several tabs: 'Tutti', 'In Attesa di Invio/Risposta' (1), 'Da valutare' (selected), 'In valutazione da SA', 'Confermata' (2), 'Risposta non idonea', 'In scadenza', and 'Scaduta'. Below this is a table with columns: 'Documentale contratto', 'Bloccante', 'Data richiesta', and 'Stato'. One row is visible: 'Classe documentale 39', 'No', '16/04/2025', and 'In Attesa di Invio'. To the right of the table are search and filter icons. Below the table is a section titled 'Elenco Anagrafiche non associate al contratto \*'. It includes a search bar, a table with columns 'Nome e Cognome', 'C.Fiscale', and 'Creato il', and a single entry: 'Dipendente uno' with 'ddduuu45t67u876j' and '20/03/2023'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are on the left, and 'Aggiungi nuovo' is on the right.

Per le anagrafiche incaricate sono disponibili:

- : Associarle al contratto;
- : visualizzarne i dettagli;
- : modificarne i dettagli;
- : eliminare l'anagrafica.

123

### 22.3 ELENCO STRUMENTAZIONE

Qualora impostato dalla Stazione Appaltante, dal pulsante **Elenco Strumentazione** si potranno caricare i dettagli relativi agli strumenti e ai macchinari coinvolti nell'esecuzione contrattuale.

Le funzioni sono le stesse descritte per le anagrafiche incaricate.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



## 22.4 RICHIESTE DOCUMENTALI

Quando la Stazione Appaltante effettua delle richieste di documentazione all'Operatore Economico questi riceve una notifica nella sezione Contratti della sua piattaforma.

L'Operatore Economico accedendo alla sezione Contratti visualizzerà l'elenco dei contratti stipulati con le Stazioni Appaltanti con la possibilità di filtrarli per:

- Tutti: tutti i contratti;
- In attesa di documentazione: contratti con richieste documentali pendenti;
- In attesa di firma: contratti che richiedono la sottoscrizione da parte dell'Operatore economico;
- Archivio: contratti scaduti.

124

Cliccando sull'icona si accederà alla schermata di gestione del contratto, cliccando poi sul pulsante **Gestione Contratto** si visualizzeranno le richieste documentali pervenute per uno specifico contratto.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy



**STUDIO AMICA**

Le richieste si suddividono in base all'ambito di validità e le possibili opzioni sono:

- **Ambito di validità Operatore Economico:** le richieste sono trasversali su tutti i contratti, per cui un documento inserito, inviato e validato per un contratto assume lo stesso stato per tutti i contratti per i quali viene richiesto;
- **Ambito di validità Contratto:** il documento richiesto ha validità solo per quello specifico contratto.

Il sistema aggiornerà le modifiche e gli invii in base all'ambito di validità della richiesta.

Tramite l'icona si accederà al dettaglio della richiesta per procedere con l'invio della risposta.

Una volta associate le anagrafiche al contratto sarà necessario cliccare nuovamente sull'icona per caricare la documentazione ed inviarla. Qualora i documenti prevedano una data di scadenza bisognerà inserirla nell'apposita sezione.



## 23 TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA

L'accesso e la partecipazione tramite il Sistema comportano l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti *Norme Tecniche* e di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione nel Sito dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i termini, le condizioni e le avvertenze suddette. È interamente a carico dei soggetti accreditati la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze.

L'attività di registrazione e conservazione di "log file", ai sensi del Provvedimento n. 300 del 27/11/2008 del Garante della privacy e ss. mm. ii., al fine di garantire sicurezza, protezione dei dati e continuità di servizio, è prevista per 12 mesi.

126

## 24 REGOLE DI CONDOTTA

Gli Utenti sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti *Norme Tecniche*.

STUDIO AMICA s.r.l.u. – P.IVA 01850570746

Via Giordano, 56 - 72025 San Donaci (BR) – Italy

Via Vittoria Colonna, 29 - 20149 Milano (MI) – Italy